

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Невинномысский химический колледж»
(ГБОУ СПО «НХК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.В. Фурса

02 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане преподавателя

1. Общие положения

Настоящее положение предназначено:

1.1 для установления порядка оформления и утверждения индивидуального плана педагогического работника (далее преподавателя) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский химический колледж», далее колледж, способствующего мотивации и побуждению к непрерывному обновлению профессиональных знаний, видов и способов реализации преподавательской деятельности;

1.2 для повышения эффективности контроля деятельности преподавателя колледжа, предусмотренной должностной инструкцией трудовым договором. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ с изменениями и дополнениями на 01.04.2012г.;
- «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ №543 от 18 июля 2008 года»;
- Устава колледжа;
- Правил внутреннего распорядка «Невинномысского химического колледжа»;
- Положения о предметно-цикловой комиссии колледжа;
- Должностной инструкции преподавателя;
- Данных по аттестации.
-

2. Общие правила составления индивидуальных планов работы преподавательского состава колледжа

2.1 Индивидуальные - планы работы преподавателей должны быть ориентированы на более полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения актуальных научно-практических исследований.

2.2 Индивидуальный план наряду с учебной нагрузкой должен предусматривать наиболее важные для преподавателя учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работы, а также повышение квалификации преподавателя.

2.3 Планирование и учет работы преподавателя осуществляется в пределах учебного года.

2.4. Вся работа, вносимая в индивидуальный план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки выполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке. (Приложение 1).

2.5 Индивидуальный план преподавателя (далее ИПП), согласно перечню документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, включает разделы:

- качество предметной подготовки;
- уровень профессиональной подготовки;
- внеурочная деятельность;
- научно-методическая деятельность преподавателя.

2.5.1 Качество предметной подготовки. В данном разделе преподаватель отражает:

- учебную нагрузку на новый учебный год, выполнение плановых показателей абсолютной и качественной успеваемости по преподаваемым дисциплинам (учитывая группу и специальность, по форме:

(таблица 1)

№ п./п.	Дисциплина	Группа	Нагрузка	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость

- достижения обучающихся официально зафиксированные по данным внешних аттестаций различного типа исследований (ГИА, мониторинговые исследования (интернет-экзамен).

(таблица 2)

№ п./п.	Специальность	Группа	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл

2.5.2 Уровень профессиональной подготовки. Включает в себя: Разработку образовательных программ, учебных практик, профессиональных модулей (обязательное экспертное заключение)

(таблица 3)

№ п./п.	Специальность	Дисциплина	Курс	Количество часов	Сроки выполнения

- прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, стажировка на предприятии, обучение в аспирантуре, посещение Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства;

(таблица 4)

№ п./п.	Базовое УЗ где проходили повышение квалификации	Наименование программы (направления)	Сроки повышения квалификации	Количество часов	Отметка о выполнении

2.5.3 Внеурочная деятельность преподавателя со студентами предполагает:

- участие в социально-значимых проектах;
- организацию кружков и секций;
- организацию работы по дисциплине (организация и проведение внеучебных мероприятий, кружков, секций, олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.).

(таблица 5)

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

2.5.4 Научно-методическая деятельность преподавателя. В данном разделе преподаватель указывает:

- наименование разработанных примерных программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, ОПОП образовательной программы для специальности, создание электронного учебника, учебного пособия, электронных программ, слайд-презентаций, курсов лекций, составление глоссария, учебных справочников, практикумов, методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, методические указания к выполнению курсовой работы (проекта) по производственной практике, разработка оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов (вопросы и задания к самостоятельной работе, практической и лабораторной, зачету, экзамену, полный комплект тестов с разноуровневым подходом).
- методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине, по применению технических средств, наглядных пособий и т.д.;
- переработку учебной дисциплины, профмодуля и т.д. (не менее 30% от общего объема);
- взаимопосещение учебных занятий преподавателей (1 -2 раза в месяц);
- работу над собственным педагогическим (методическим) исследованием. Обобщение и трансляцию опыта работы через систему открытых уроков, мастер-классов, наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.
- подготовку и участие в научно-практических и научно-исследовательских семинарах, конференциях, творческих группах и т.д.

(таблица 6)

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

(Приложение 5)

3. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

3.1 ИНН на очередной учебный год составляются перед началом учебного года, корректируются (если есть необходимость) и утверждаются во второй половине сентября.

3.2 ИИИИИ обсуждается и согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3 План работы преподавателя оформляется на типовом бланке в двух экземплярах, с подписями преподавателя, председателя ПЦК, зам. директора по УМР. Первый экземпляр утвержденного плана хранится у преподавателя. Второй экземпляр хранится в учебно-методическом отделе. Обязательный срок хранения ИПП 5 лет.

3.4 По окончании учебного года преподаватель отчитывается о выполнении индивидуального плана работы. Невыполнение данного плана рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Контроль исполнения индивидуальных планов работы и подведение итогов работы преподавателей

4.1 Выполнение преподавателем его ИП работы периодически контролируется председателем предметно-цикловой комиссии, старшим методистом, зам. директором по УМР в любое время учебного года.

4.2 Преподаватель обязан по мере выполнения запланированных работ делать соответствующие записи в ИПП.

4.3 В конце учебного года на заседании ПЦК заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работ за весь учебный год. По итогам отчета и обсуждения делается заключение ПЦК, которое вносится в протокол заседания ПЦК и в бумажный экземпляр ИПП в раздел «Заключение ПЦК».

4.4 Результаты работы преподавателя по выполнению ИПП учитываются при определении критериев стимулирующих выплат, очередной аттестации, определении объема педагогической нагрузки на следующий учебный год.

ПРИНЯТО

на Совете колледжа,

Протокол от « 30 » 03.2015 № 1