

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Невинномысский химический колледж»
(ГБОУ СПО «НХК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «НХК»

Фурса Н.В.

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии для организации и проведения
вступительных экзаменов**

Невинномысск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об апелляционной комиссии разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36; Правилами приема в ГБОУ СПО «НХК» (далее колледж).

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.1 Апелляционная комиссия – это комиссия, уполномоченная на рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в колледж, создаваемая с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в колледж.

1.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении каких-либо процедур проведения конкурсного испытания, приведшем, по мнению абитуриента, к неудовлетворительным результатам.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний по общефизической подготовке. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на испытании;
- заполнения бланков.

1.4 Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на ее заседание, не рассматривается и не проводится.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников колледжа.

2.2 Председатели и состав экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора колледжа.

2.4 В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники (методисты) общеобразовательных учреждений и преподаватели соответствующих предметных комиссий.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия колледжа:

- не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ;
- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в колледж;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.2 Состав апелляционной комиссии:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

3.3 Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований апелляционной комиссии поступающих.

3.4 Членами апелляционной комиссии являются:

- председатель соответствующей предметной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель.

3.5 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения конкурсных испытаний в колледж.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1 Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие в конкурсных испытаниях, проводимых колледжем.

4.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии или о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

4.3 Срок приема апелляции устанавливается на следующий день после вступительного испытания и рассматривается в течении суток, исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы комиссии, обусловленных технологией проведения конкурсных испытаний.

4.4 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на комиссию в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность или расписку.

4.6 Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. По результатам работы апелляционной комиссии составляется акт о рассмотрении апелляции (Приложение 3)

4.8 Протоколы комиссии (Приложение 2) вместе с заявлениями (Приложение 1) на апелляцию, передаются в приемную комиссию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю экзаменационной комиссии от

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу

_____ (указать почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что

прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном) экзамене _____

_____ (дата проведения экзамена)

_____ (дата)

_____ (подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно (неправильно),
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

исправлению подлежит (не подлежит), акт от _____ 20__ г. № _____
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ___ » _____ 200__ г.

Присутствовали:

Слушали апелляцию абитуриента _____

по вопросу _____

Постановили:

Апелляцию не удовлетворять.

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь _____

АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экзаменационной
комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

« ____ » _____ 200__ г.

Составлен комиссией в составе:

Председателя экзаменационной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Членов комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе)
оценки знаний _____,

(фамилия, имя, отчество)

сдававшего вступительный экзамен по _____

« ____ » _____ 200__ г.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила,
что оценка _____ поставлена ошибочно / правильно и (не)
(прописью) (ненужное зачеркнуть)должна быть исправлена на _____
(прописью)В соответствии с этим, комиссия внесла исправления во все документы
исправления оценки с _____ на _____

(оценка прописью)

(оценка прописью)

ПРИНЯТО

На Совете колледжа

Протокол от 30.01.2015. №1