

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования «Невинномысский химический колледж»  
(ГБОУ СПО «НХК»)



ПОДПИСАНО И УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Фурса

» 02

2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расписании учебных занятий и консультаций

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543; Уставом колледжа, письмом Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу среднего специального учебного заведения, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3. Составляется расписание заведующей учебной частью, утверждается директором среднего специального учебного заведения и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за три дня до начала занятий.

1.4. В расписании указываются названия дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилии преподавателей и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. Не позднее, чем за три дня до начала занятий составляются и вручаются преподавателям под расписку индивидуальные выписки из расписания о занятиях каждого преподавателя, в которых указываются занятия со студентами очного отделения.

1.7. Контроль выполнения расписаний возлагается на заведующего учебной частью

1.8. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.9. Диспетчер учебной части оповещает преподавателей и студентов о замене.

1.10. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием примерного срока проведения в листе замен учебных занятий.

1.11. Хранятся расписания, копии выписок и замены по расписанию у заведующего учебной частью в течение одного года.

## **2. Расписание учебных занятий и консультаций**

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно на четную и нечетную

недели. Четность недели определяется по графику учебного процесса. Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.

2.2. Внесение изменений в расписание без уважительной причины в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной дисциплине. Для выполнения лабораторных и практических работ большого объема или курсового проектирования в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6. При делении группы на подгруппы в случае, если занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями, в расписании указываются две аудитории. В случае, если занятия с обеими подгруппами ведутся одним преподавателем, дата проведения занятия со второй подгруппой согласовывается с заведующим учебной частью и отмечается в расписании проведения лабораторных и практических работ.

2.7. Индивидуальные или групповые консультации проводятся преподавателями в соответствии с графиком консультаций. График консультаций составляется заведующим учебной частью с учетом предложений преподавателей не позднее, чем через неделю после начала занятий. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

ПРИНЯТО

на Совете колледжа,

Протокол от «30» 01.2015 № 1