

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Невинномысский химический колледж»
(ГБОУ СПО «НХК»)



ПТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.В. Фурса

» 02 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете успеваемости и посещаемости студентов

1. Общие положения

1.1 Автоматизированный учет успеваемости и посещаемости студентов организуется для обеспечения постоянного контроля учебного процесса со стороны учебного и воспитательного отдела и председателей предметно-цикловых комиссий преподавателей.

1.2 Ввод данных о пропусках занятий и оценках текущего контроля знаний студентов в автоматизированную систему производится ежедневно.

1.3 Заведующие отделениями еженедельно анализируют причины пропусков занятий студентами и принимают меры для сокращения числа пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4 Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) выдает информацию об успеваемости студентов по изучаемым дисциплинам и о накопляемости оценок. На основе этой информации учебный отдел и предметно-цикловые комиссии делают анализ успеваемости и разрабатывают меры по улучшению абсолютной успеваемости и повышению качества успеваемости.

1.5 Один раз в семестре в сроки, установленные приказом директора колледжа, производится аттестация студентов с выставлением аттестационных оценок по итогам текущего контроля знаний по всем изучаемым дисциплинам.- На основе анализа итогов аттестации издается приказ о сдаче зачетов по изученным темам студентами, получившими неудовлетворительные оценки или не аттестованными по данной дисциплине.

2. Формы учета успеваемости и посещаемости

2.1 АО - "Ведомость успеваемости и посещаемости по группам"

2.1.1 Учебная часть ежедневно выдает Ведомость успеваемости и посещаемости по группам. Преподаватели колледжа ежедневно заполняют во время учебных занятий вместе с учебным журналом. В форме проставляются все оценки, полученные студентами во время занятий и "нб" против фамилий отсутствующих студентов (два часа пропущенных занятий). В случае опоздания более 20 минут ставится "1нб" (один час). В случае двух - трех опозданий студента на незначительное время (менее 20 минут) преподаватель вправе поставить в ведомости "1нб". После окончания занятий староста группы сдает ведомость вместе с учебным журналом в учебную часть для ввода сведений в базу данных.

2.1.2 При проведении аттестации по итогам текущего контроля знаний преподаватели в день занятия, проводимого на аттестационной неделе, проставляют в ведомости итоговые оценки, указывая вместо номера ленты букву "А" (аттестация).

2.2 А1 - "Ведомость пропущенных часов за неделю".

2.2.1 Выдается ИВЦ заведующим отделениями еженедельно в пятницу к 14-00. Заведующие отделениями проставляют в форме количество пропусков студентов по уважительным причинам и возвращают в ИВЦ.

2.3 А2 - "Экран успеваемости и посещаемости студентов".

2.3.1 Выдается ИВЦ на основании расчета, выполненного по данным формы АО, директору, зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.3.2 Показатель успеваемости рассчитывается как отношение количества успевающих студентов группы к общему количеству студентов в группе. В графе "Отсев" указывается количество студентов отчисленных или исключенных из колледжа за неуспеваемость и нарушения дисциплины.

2.4 А4 - "Неуспевающие студенты группы".

2.4.1 Выдается ИВЦ по итогам выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.4.2 А5 - "Ведомость текущей успеваемости студентов группы".

2.4.3 Выдается ИВЦ на основе оценок текущего контроля знаний, ежедневно выставляемых преподавателями в ведомость посещаемости и успеваемости. Форма А5 выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.5 А6 - "Ведомость учета успеваемости по ПЦК".

2.5.1 Выдается ИВЦ выдается по итогам аттестации и сессии зам. директора по учебно-методической работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий для анализа.

2.5.2 Показатель абсолютной успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших удовлетворительные оценки в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.5.3 Показатель качества успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших оценки "хорошо" и "отлично" в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.6 В8 - "Аттестационная ведомость группы".

2.6.1 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в форме АО с пометкой "А" после окончания аттестационной недели. Форма В8 выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.7 В5 - "Список неуспевающих студентов группы"

2.7.1 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в форме АО с пометкой "А" в первую среду после окончания аттестационной недели. Форма В5 выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.8 В6 - "Список отличников группы".

2.8.1 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в

форме АО с пометкой "А" после окончания аттестационной недели. Форма В6 выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.8.2 В7 - "Список не аттестованных студентов группы".

2.8.3 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в форме АО с пометкой "А" после окончания аттестационной недели. Форма В8 выдается зам. директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий.

2.8.4 В9 - "Ведомость учета аттестационных оценок по ГЦК".

2.8.5 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в форме АО с пометкой "А" после окончания аттестационной недели. Форма В9 выдается зам. директора по учебно-методической работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий для анализа.

2.8.6 Показатель абсолютной успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших удовлетворительные оценки в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.8.7 Показатель качества успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших оценки "хорошо" и "отлично" в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.9 ВЗО - "Успеваемость и посещаемость студентов НХК по итогам аттестации".

2.9.1 Выдается ИВЦ на основе оценок, проставленных преподавателями в форме АО с пометкой "А" после окончания аттестационной недели. Форма ВЗО выдается директору, зам. директора по учебно-методической работе, заведующим отделениями, председателям предметно-цикловых комиссий. Показатель абсолютной успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших удовлетворительные оценки в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.9.2 Показатель качества успеваемости вычисляется как отношение количества студентов, получивших оценки "хорошо" и "отлично" в аттестации по данной дисциплине, к общему количеству студентов группы.

2.9.3 Показатель "К успеваемости" вычисляется по формуле:

$$(K5*1,5+K4*1,25+K3*1)/K_{\text{студ}}, \text{ где}$$

K5 - количество студентов, имеющих оценки "отлично" по всем дисциплинам,

K4 - количество студентов, имеющих оценки не ниже "хорошо" по всем дисциплинам,

K3 - количество студентов, имеющих оценки не ниже "удовлетворительно" по всем дисциплинам, студ.-количество студентов группы

3. Итоги успеваемости и посещаемости студентов.

По результатам учета успеваемости и посещаемости в учебных группах проводятся студенческие часы, где анализируются результаты и

принимаются меры по улучшению показателя группы. На собраниях отделений анализируются результаты отделения, награждаются почетной грамотой лучшие студенты отделения. Студентам отделения доводится информация пофамильно по неуспевающим студентам, имеющих академическую задолженность и устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

ПРИНЯТО

на Совете колледжа,

Протокол от «30» 01.2015 № 1