

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХК

В. Фурса

2016



**Инструкция
для сотрудников по проведению эвакуации из здания колледжа при
возникновении ЧС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для сотрудников, проводящих эвакуацию учащихся из здания ГБПОУ НХК при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации в здании колледжа основной задачей является - эвакуация студентов и персонала.

2. Техника безопасности перед проведением эвакуации

- 2.1. Сигналом для начала эвакуации служит звуковой сигнал с последующим объявлением о начале эвакуации по внутренней селекторной связи.
- 2.2. Эвакуация проводится в соответствии с планами эвакуации, размещенными в каждом кабинете и коридорах всех этажей здания ГБПОУ НХК.
- 2.3. Перед проведением эвакуации преподаватель обязан:
 - сказать учащимся, чтобы они собрали личные вещи;
 - предупредить учащихся о недопустимости паники, чрезмерной спешки во время эвакуации;
 - ознакомиться с "Планом эвакуации из кабинета";
 - закрыть окна, отключить оборудование, выключить свет;
 - забрать журнал учёта посещаемости;
 - выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.
- 2.4. Порядок действий администрации и технического персонала:

Директор ГБПОУ НХК - дает распоряжение о начале эвакуации;

 - сообщает в Министерство образования и молодежной политики СК о сложившейся ситуации;
 - забирает печать, ценную документацию.

Заместитель директора по УПР:

 - вызывает по телефону необходимые службы 01; 02; 03.
 - дает сигнал к началу эвакуации;
 - объявляет по внутренней селекторной связи о начале эвакуации;
 - оповещает о пожаре столовую и мастерские.

Секретарь руководителя:

 - отключает оборудование и свет в приемной;

- забирает документы.

Члены эвакуационной комиссии:

- открывает запасные выходы;
- принимает участие в тушении пожара;
- дублирует оповещение о начале эвакуации.

Рабочие по обслуживанию зданий:

- отключают электрооборудование;
- принимают участие в тушении пожара.

3. Техника безопасности во время проведения эвакуации

3.1. Эвакуация учащихся из здания проводится по установленным Планами эвакуации маршрутами к основному и запасным выходам.

3.2. При проведении эвакуации преподаватель обязан:

- сохранять спокойствие, пресекать все проявления паники среди студентов
- построить студентов в колонну по двое с таким расчетом, чтобы учащиеся, имеющие значительную степень потери зрения, либо физические недостатки, ограничивающие быстрое передвижение при эвакуации, оказались рядом с преподавателем;
- спускаясь по лестнице, находиться впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;
- при наличии задымления, предупредить учащихся о необходимости закрытия органов дыхания средствами индивидуальной защиты.

3.3. В зависимости от степени опасности, преподаватель может отправить дежурного учащегося в гардероб за одеждой учащихся.

3.4. Действие администрации и тех персонала во время проведения эвакуации:
Директор - осуществляет общее руководство эвакуацией:

- принимает доклады заведующих отделениями о результатах эвакуации.

Заместитель директора по УПР:

- встречает спасателей, докладывает обстановку.
- организовывает эвакуацию особо ценного имущества (личные дела, книги, оргтехника).

МОП (гардеробщик, уборщик производственных помещений):

- выдают одежду дежурным учащимся;
- дежурят на этаже весь период эвакуации;
- отключают воду, свет;
- обследуют кабинеты для выявления оставшихся студентов;
- контролируют закрытие окон и дверей;
- докладывают администрации об окончании эвакуации на своем этаже.

Медицинский персонал:

- забирают с собой аптечку скорой помощи;
- находятся в вестибюле весь период эвакуации, оказывая помощь пострадавшим.

Члены КЧС и ПБ из числа сотрудников:

- занимают свои посты на путях эвакуации и помогают им организованно спускаться по лестницам;
- сопровождают пострадавших для оказания первой помощи медперсоналом.

3.5. Вслед за эвакуированными учащимися здание колледжа покидают медперсонал, администрация, техперсонал.

3.6. Сотрудники приступают к ликвидации очагов возгорания, наводнения и т.д.

4. Техника безопасности после проведения эвакуации

2.5. Преподаватели делают проверку количества студентов согласно списку в журнале и докладывают заведующему отделением.

2.6. Медсестра на площадке перед зданием колледжа выявляет пострадавших и оказывают первую помощь.

2.7. Техперсонал участвует в эвакуации особо ценного имущества (книги, личные дела, оргтехника).

5. Техника безопасности в аварийных ситуациях

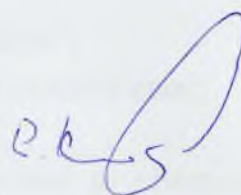
5.1. В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.

5.2. Если эвакуация через планируемый запасной выход невозможна, то необходимо принять меры для эвакуации через другой запасной выход.

5.3. Оказание первой медицинской помощи проводится в зависимости от вида поражения преподавателями и медперсоналом.

5.4. При угрозе разрушения здания необходимо отвести людей на безопасное расстояние.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Р.В. Кильба