

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК

А.П.Москвитин

2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) на 2018/19 учебный год (далее - Правила) разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ;

Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 года № 31529;

Изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 января 2016 года № 40560;

Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 года № 697;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

1.2 В Колледж на обучение по образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Ставропольского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

1.4 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5 Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджета Ставропольского края (далее бюджетные места), определяются в

порядке, устанавливаемом министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (himkol.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к следующей информации, размещенной на информационном стенде:

- копии устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями (серия 26 Л 01 № 0000544 от 27.10.2015 г. бессрочно);
- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- положению по организации учебного процесса по образовательным программам СПО;

- положения о Приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (himkol.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

До 1 марта:

- правила приема для обучения по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием документов; с выделением форм получения образования, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 мая текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

Прием документов для лиц, поступающих на заочную форму получения образования, осуществляется до 01 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение по образовательным программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований для специальностей: 20.02.04 Пожарная безопасность, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования;

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 2032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; № 35, ст.

3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; № 209, № 19, ст. 2283, № 23, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321, № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3461, ст. 3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.ru>, 30 декабря 2013. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 23426; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

- 4 фотографии;
- справку об обязательном предварительном медицинском осмотре (обследовании) формы 086/у при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Все переводы на русском языке должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствуют действительности, Колледж возвращает документы

поступающему.

4.4 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 15 августа (по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа) текущего года.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу Колледжа.

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8 Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 При приеме граждан, поступающих для обучения в ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж» на базе основного (общего) образования или среднего общего образования для обучения по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.2 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 «Пожарная безопасность» - вступительные испытания по общей физической подготовке;

- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - вступительные испытания по общей физической подготовке.

5.3 Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий."

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного, испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность ' оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в правилах приема в ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций можно включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее 15 августа текущего года (по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа).

8.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном сайте Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после его издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований министерства образования и молодежной политики Ставропольского края Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Ю.С. Маркова

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете колледжа,  
Протокол от «12» января 2018 № 3