

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химический колледж» (ГБПОУ НХК)



ПОТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.В. Фурса

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов

I Общие положения

1.1 Целью Положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов, проведения процедур отчисления, перевода обучающихся в другое учебное заведение из колледжа, перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, а также восстановления обучающихся в колледж.

1.2 Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 14.12.2015 № 15-ФЗ

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устава колледжа.

1.3 При решении вопросов об отчислении, восстановлении, а также перевода обучающихся в другое учебное заведение учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

II Порядок отчисления

2.1 Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3 по инициативе колледжа:

- в случае академической задолженности;

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

- в случае невыполнения требований государственной итоговой аттестации;

- в случае нарушений обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- в случае нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа;

- в случае невыхода из академического отпуска;

2.1.4 в связи совершением преступления, правонарушения: нарушением правопорядка в общественном месте:

2.1.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, совершеннолетнего студента, в связи с осуждением студента, исключающим продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу,

2.1.6 призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу, в связи с ликвидацией образовательного учреждения;

2.1.7 по состоянию здоровья.

2.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

2.3 Решение об отчислении студентов принимает директор колледжа на основании личного заявления студента и представления заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и заместителем директора по учебно – методической работе.

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт колледжа об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта колледжа об отчислении студента из колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа при условии ликвидации задолженности по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг и за оказание платных образовательных услуг.

2.5 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на студентов группы.

2.6 Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы опеки и попечительства.

2.7 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

2.8 Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- неудовлетворительная защита дипломного проекта;
- неявка на защиту дипломного проекта по неуважительной причине.

2.9 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.10 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента, нахождения его на каникулах или других случаев отсутствия в колледже. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11 Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента.

2.12 Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок до момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Студенты, проживающие в общежитии колледжа, в 3-хдневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

2.13 Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка об успеваемости.

2.14 При отчислении студента в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

III Порядок восстановления

3.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится только при наличии свободных мест и перерывом в обучении не более пяти лет. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе.

3.2 Восстановление лиц, ранее обучающихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

3.3 Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

3.4 Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

3.5 Решение о восстановлении, переводе студентов принимает директор колледжа на основании личного заявления студента и представления заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и заместителем директора по учебно – методической работе.

3.6 При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- справка об успеваемости;
- копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения;
- военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую Армию.

3.7 Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается группа, форма обучения и за счет каких средств будет осуществляться образовательный процесс студента.

3.8 Студенту, восстановленному или переведенному из другого учебного заведения, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке на основании приказа о перезачете дисциплин проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

IV Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение

4.1 На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего студента, справки из принимающей организации, студент может быть переведен в принимающую организацию как на ту же профессию и специальность, так и с изменением профессии и специальности. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются. Перевод студента не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, форме обучения, на которые студент хочет перейти.

4.3 Количество мест для перевода определяется колледжем, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.4 По итогам рассмотрения вопроса о переводе, учебная часть на основании изучения ксерокопии зачетной книжки делает заключение о том, на какой курс и специальность может быть зачислен кандидат, а также в каком объеме изучены дисциплины. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то он должен досдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.5 Приказ о зачислении студента в колледж, в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и справки об успеваемости (учебная часть проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением на основании заключения учебной части.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения». В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе по колледжу о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.6 В колледже формируется новое личное дело студента, оформленное в установленном порядке, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается зачетная книжка.

4.7 Записи о перезачтенных дисциплинах из справки об успеваемости, оценки по практикам, курсовым проектам (работам), а также о ликвидации академической задолженности вносятся учебной частью в зачетную книжку студента.

V Порядок перевода студентов с платной на бюджетную основу обучения

5.1 Перевод с платного обучения на бюджетное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

5.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.3 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленной величины прожиточного минимума;

в) утрата студентами в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией с учетом мнения студенческого совета колледжа.

5.6 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждение отнесения данного студента к категориям граждан, указанным в п.5.4. п.п. «б»;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности студента (при наличии).

5.7 Учебно – методический отдел колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление заведующему отделением с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.8 при рассмотрении заявлений студентов приоритет отдается:

а) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.4. настоящего Положения;

б) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.4. настоящего Положения;

в) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.4. настоящего Положения.

5.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.10 Решение о переводе (отказе в переводе) студента с платного обучения на бесплатное принимает директор колледжа с учетом наличия вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.8. и 5.9 настоящего порядка. Решение директора доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.11 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переводе.

VI Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии) ...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Индивидуальный учебный план студента составляется и под роспись предоставляется студенту заведующим отделением.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

VII Изменение условий освоения образовательных программ

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора колледжа по учебно-методической работе.

Директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Индивидуальный учебный план студента составляется и под роспись предоставляется студенту заведующим отделением.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

VIII Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Ю.С. Маркова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по воспитательной работе
и социальным вопросам



В.Г. Кильдюшева

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол от « 03 » 02 2016 № 2

Лист регистрации изменений,
вносимых в Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода
студентов

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	Нового	Изъятото			
1	-	-	2.1.4	16.05.2017	9	