

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

*Начальник отдела*  
*учтс г. невинномысска*  
*А.И.И.И.И.*  
« 26 » 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК

*Фурса Н.В.*  
« 26 » 08 2017г.



**ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Базовой подготовки  
Квалификация выпускника – юрист

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) (утвержден приказом МО и НРФ от «12» мая 2014 г. № 509)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»

**Разработчик:** методист Исмиева О.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.3. Требования к абитуриенту	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
3.1. График учебного процесса	12
3.2. Рабочий учебный план	12
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	12
3.4. Программы учебной, практики по профилю специальности и преддипломной практики	15
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	19
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	20
4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
<b>5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
5.1. Контроль и оценка достижений студентов	24
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	26
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	26
Приложения	31

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее ГБПОУ НХТК) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена:**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

– Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённый приказом МО и НРФ от «12» мая 2014 г. № 509;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению /методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО/

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ГБПОУ НХТК, иные локальные акты колледжа.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой СПО подготовки по специальности 40.02.02 при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет **180\128** недель, в том числе:

На базе	9 кл.	11 кл.
Обучение по учебным циклам	124 нед.	85 нед.
Учебная практика	9 нед.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	9 нед.	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.	
Каникулярное время	31 нед.	20 нед.
Итого	180 нед.	128 нед.

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при **заочной** форме получения образования составляет **184\132** недель, в том числе:

На базе	9	11
Обучение по учебным циклам	124	85
Учебная практика	9	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	13	11
Государственная (итоговая) аттестация	3	
Каникулярное время	31	20
Итого	184	128

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о

полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

**Юрист готовится к следующим видам деятельности:**

2.2.1 Оперативно-служебная деятельность.

2.2.2 Организационно-управленческая деятельность.

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в



том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Оперативно-служебная деятельность.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.  
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов

местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. График учебного процесса**

График учебного процесса соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (Приложение 1).

#### **3.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик (Приложение 2). При формировании «Вариативной части» учебного плана учебное заведение руководствуется целями и задачами ФГОС СПО по данной специальности, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Вариативная составляющая основной профессиональной образовательной программы по специальности колледжа 40.02.02 Правоохранительная деятельность используется с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Более конкретно формирование вариативной части расписано в пояснительной записке к учебному плану данной специальности.

#### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык

БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Естествознание
БД.07	География
БД.08	Экология
БД.09	Физическая культура
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.11	Астрономия
ПД	Профильные дисциплины
ПД.1	Математика
ПД.2	Информатика
ПД.3	Экономика
ПД.4	Право
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Правоохранительные и судебные органы
ОП.11	Муниципальное право
ОП.12	Уголовно-исполнительное право
ОП.13	Трудовое право
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности
ОП.16	Основы предпринимательства
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК 01.03	Начальная специальная подготовка и введение в специальность
МДК 01.04	Специальная техника
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним представлены в Приложении 3.

### **3.4. Программы учебной, практики по профилю специальности и преддипломной практики**

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и реализуются концентрированно. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целью практик обучающихся является:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам базового и профессионального циклов;

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалифицированной работы.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекомпетенции обучающихся, а также закрепить профессиональные компетенции.

### **Программа учебной практики**

При реализации ООП специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусматривается прохождение учебной практики с использованием кадрового потенциала цикловой комиссии юридических дисциплин. Учебная практика предусмотрена учебным планом в 4 семестре в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и в 7 семестре в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета на основании

представленных отчетов. Практика осуществляется в соответствии с программой практики и методических рекомендаций прохождения учебной практики.

### **Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом при освоении обучающимися профессиональных компетенций по окончании освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность в 6 семестре и в 7 семестре в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и реализуются концентрированно.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.



ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах:

- УФМС СК по городу Невинномысску;
- Отделы полиции по городу Невинномысску;
- Федеральная служба по обороту наркотиков в городе Невинномыске;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по СК;

-Федеральная миграционная служба СК;

- Суды г. Невинномыска.

Цель производственной практики:

– непосредственное участие студента в деятельности организации

– закрепление теоретических знаний, полученных во время

аудиторных занятий, учебной практики

– приобретение профессиональных умений и навыков

– приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов организации.

## **РАЗДЕЛ 4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, творческой работы студентов, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении студентами практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
криминалистики;  
специальной техники;  
информатики;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
первой медицинской помощи;  
класс деловых игр;

#### **Полигоны:**

Криминалистические полигоны;

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы и библиотеки:**

библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования); читальный зал; специализированный кабинет с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый студент должен обеспечиваться не менее чем одним

учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, а также специальными хрестоматийными и справочными изданиями в объеме, соответствующем требованиям ППСЗ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В состав специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность входят следующие преподаватели:

№	ФИО	Должность	Учебное заведение, квалификация	Квалификационная категория, год аттестации
1.	Лихман Е.В.	преподаватель	Ставропольский ордена Дружбы народов государственный педагогический институт, История, Учитель история, 27.07.1992	Высшая, 30.04.2013
2.	Легенькая Е.А.	преподаватель	Пятигорский государственный лингвистический университет, Лингвист, Преподаватель английского языка, 17.06.2004	Высшая, 03.04.2014
3.	Фурса А.Ю.	преподаватель	Ставропольское высшее военное авиационное училище летчиков и турмановимени маршала авиации Судца В.А., Командная тактическая боевого управления авиацией, Инженер по управлению воздушным движением, 16.10.1992; Современный гуманитарный институт, Юриспруденция, 04.11.1998	
4.	Соловьева Е.Н.	преподаватель	Невинномысский экономико-правовой техникум, Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, Техник, 11.07.2003; НОУ ВПО «Невинномысский институт экономики, управления и права», Менеджмент организации, Менеджер, 10.02.2007; НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», Информатика и вычислительная техника, Магистр, 08.07.2016	
5.	Павленко И.М.	преподаватель	Северо-Кавказский социальный институт, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист, 20.06.2003; ГОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», Юриспруденция, Юрист, 01.07.2010; НОУ ВПО «Невинномысский институт экономики, управления и права», Экономика, Магистр, 07.08.2015	Первая, 21.11.2016
6.	Марков А.А.	преподаватель	Институт предпринимательства и права, Юриспруденция, Степень бакалавра юриспруденции, 23.04.2007; НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права, Юриспруденция, Юрист, 22.05.2008	
7.	Ганжула О.Ю.	преподаватель	ГОУ ВПО «Северо-Кавказский государственный технический университет», Психология, Психолог преподаватель психологии, 30.06.2009	
8.	Кравченко Е.В.	преподаватель	Московский государственный открытый университет, Экономика и управление на предприятиях горной промышленности и геологоразведки, Экономист-менеджер, 11.09.2003	
9.	Тациев Г.А.	преподаватель	Костромское высшее военное командное училище химической защиты, Командная тактическая войск РХБ защиты, Инженер по эксплуатации средств РХБ защиты, 18.06.1994	
10.	Вирискун Н.В.	преподаватель	Южно-Российский государственный технический университет (Новочеркасский политехнический институт), Химическая технология неорганических веществ, Инженер химик-технолог, 14.06.2000	
11.	Харитоновна Е.Н.	преподаватель	Кабардино-Балкарский ордена Дружбы народов государственный университет, Русский язык и литература, Филолог, преподаватель русского языка и литературы, 15.06.1994	Высшая, 30.04.2013
12.	Кихтенко Н.А.	преподаватель	Ленинградский ордена Ленина политехнический институт им. М.И. Калинина, Теплофизика, Инженер-теплофизик, 08.12.1984	Высшая, 18.12.2015
13.	Емельянов В.А.	преподаватель	ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», Физическая культура, Педагог по физической культуре, 06.07.2012	
14.	Гонашвили В.А.	преподаватель	Тбилисский ордена Дружбы народов государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, Физика, Учитель физики, 04.07.1985	Высшая, 14.03.2013
15.	Ложникова Н.А.	преподаватель	Невинномысский химический колледж,	Первая, 30.04.2015

			Автоматизированные системы обработки информации и управления, Техник, 29.06.2004; ГОУ ВПО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», Экономика и управление на предприятии (пищевой промышленности). Экономист-менеджер, 03.06.2008	
16.	Стригина И.С.	преподаватель	Северо-Кавказский государственный технический университет, Невинномысский технологический институт, Информационные системы в экономике, Бакалавр информационных систем в экономике, 10.07.2001; Северо-Кавказский государственный технический университет, Невинномысский технологический институт, Информационные системы в экономике, Информатик-экономист, 08.07.2001	Первая, 16.06.2016
17.	Колосова С.Б.	преподаватель	Кубанский государственный университет, История, Историк, преподаватель истории и социально-политических дисциплин, 26.05.1994	Высшая, 18.12.2015

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Контроль и оценка достижений студентов**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования или письменного экзамена.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**



Рубежный контроль достижений студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится ведущим занятия преподавателем. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений студентов и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки студентов осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором колледжа, с участием ведущего(их) преподавателя(ей).

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели:

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Фонд оценочных средств ППССЗ по специальности

40.02.02.Правоохранительная деятельность в Приложении 4.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Невинномысский химико-технологический колледж», после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение студентами компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Значительным этапом обучения является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая оценка результатов включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится выпускник. При выполнении работы обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности,

грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными актами;

- правильно оформлена: четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения.

Выпускная квалификационная работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, чертежей, карт, схем, таблиц и других материалов иллюстрирующих содержание работы. Объем выпускной квалификационной работы (40-60 листов печатного текста формата А4) Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию.

Для принятия итогового государственного экзамена формируется государственная аттестационная комиссия (ГАК). В состав комиссии должно входить не менее 3-х и не более 5-ти компетентных, в соответствующей области знаний специалистов – преподавателей, известных практиков. Председатель комиссии не должен являться работником колледжа. Комиссия

правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее половины от утвержденного численного состава.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, четко отвечать на вопросы комиссии.