

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК

*А.П. Москвитин*  
А.П. Москвитин

17.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

17.05.2018 № 97

**О Центре содействия трудоустройству выпускников**

## **1 Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.1999 №1283 «О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования (далее Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

1.3 Официальное наименование центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ НХТК

1.4 Фактический адрес Центра: 357108, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Павлова, д. 17;

1.5 Почтовый адрес Центра: 357108, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Павлова, д. 17, e-mail: [nehiko@mail.ru](mailto:nehiko@mail.ru)

1.6 Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа, Студенческим советом осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

## **2 Юридический статус:**

Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

## **3 Цели и задачи Центра**

3.1 Основной целью деятельности является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

3.2 Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения,

общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

оказание помощи учебным подразделениям в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;

участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций предприятий, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

## **4 Управление Центром**

4.1 Руководитель Центра назначается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

4.2 Руководитель Центра формирует штат работников, участвующих в организации и проведении мероприятий, согласно целям и задачам Центра.

4.3 Должностные обязанности руководителя Центра и его работников разрабатываются и утверждаются директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж».

## 5 Организация деятельности Центра

5.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.2 Центр предоставляется право: готовить документацию по направлениям деятельности центра; привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

### 6 Документация и отчетность

6.1 Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

6.2 Другая необходимая документация и информация по решению руководителя Центра.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Р.В. Кильба

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт



А.А. Немов