

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Невинномысский химический колледж»
(ГБОУ СПО «НХК»)

На основании приказа Министерства образования
и молодежной политики Ставропольского края
от 27.07.2015г. № 1092-пр
Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования
«Невинномысский химический колледж»
переименовано в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ТВЕРЖДАЮ
Директор

Н.В. Фурса
2015

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕВИННОМЫССКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ НХТК)

ПОЛОЖЕНИЕ № 80

На основании приказа Министерства энергетики,
промышленности и связи Ставропольского края
от 03.04.2017 г. № 71-о/д
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химический колледж»
переименовано в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»

о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия преподавателей (ГЦК) – первичная структурная единица колледжа, объединяющая преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, профессиональных модулей, работающих в колледже, в том числе по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.2. Состав предметно-цикловой комиссии преподавателей (ГЦК) определяется специализацией преподавательского коллектива.

1.3. Предметно-цикловая комиссия преподавателей (ГЦК) в своей работе руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- Федеральным государственным образовательным стандартом, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям;
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим Федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- локальными актами;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение высокого качества результатов деятельности - компетенций, знаний, умений, навыков выпускников за счет качества образовательного процесса; наиболее полное удовлетворение запросов и потребностей всех заинтересованных сторон: студентов и их родителей, предприятий - работодателей и общества в целом.

2.2. Создание условий для повышения педагогического мастерства и профессионального уровня преподавателей.

2.3. Основные задачи председателя предметно-цикловой комиссии преподавателей (ГЦК):

- обеспечение кадрами выполнения Федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;
- организация и проведение профориентационной работы по специальности;
- улучшение и совершенствование образовательного процесса и его учебно-

методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Содержание работы

3.1. Составление и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии преподавателей (1ТЦК), индивидуальных планов преподавателей по повышению профессиональной квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовых работ и другой планируемой документации.

3.2. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий; обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов.

3.3. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по учебной и производственной практикам; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

3.4. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана и графика учебного процесса в пределах установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

3.5. Создание учебно-наглядных пособий, электронных учебников, дидактического материала, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.6. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических работ, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, информационных технологий в образовательном процессе.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебно-методических пособий, кино и видеофильмов, плакатов и др.

3.8. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового

контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, компетенции, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.9. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания студентов.

3.10. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.11. Разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.12. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по устранению недостатков, отмеченных в отчетах председателей ГИА.

3.13. Обеспечение преподавателями образовательного процесса и повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений в аттестационную комиссию колледжа по аттестации преподавателей.

3.14. Организация изучения и освоения преподавателями предметно-цикловой комиссии (ГЦК) лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы коллег, через взаимопосещения учебных занятий.

3.15. Обеспечение высоких результатов учебной деятельности, совершенствование образовательного процесса и учебно-методической базы.

3.16. Проведение внутренних аудитов и самооценки предметно-цикловой комиссии преподавателей (ИТЦК), обработка полученных данных, формирование и реализация корректирующих и предупреждающих действий.

3.17. Организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, технического творчества студентов, обсуждение планов работы кружков - предметных, художественных и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий.

3.18. Организация проведения предметных недель предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК), олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий.

3.19. Развитие внебюджетной сферы и дополнительных образовательных услуг.

3.20. Организация необходимого документооборота.

4. Формирование предметно-цикловых комиссий преподавателей (ПЦК)

4.1. Количество и перечень предметно-цикловых комиссий преподавателей (ПЦК) в колледже определяется Советом колледжа и утверждается приказом директора.

4.2. Предметно-цикловая комиссия преподавателей (ПЦК) формируется из числа преподавателей, мастеров -производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, а также представителей работодателей. Численность преподавателей в предметно-цикловой комиссии (ПЦК) должна быть не менее 5 человек.

4.3. При объединении в предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) нескольких специальностей, приказом директора назначаются председатели цикловых комиссий.

4.4. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию преподавателей (ПЦК). При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК).

4.5. Состав предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) устанавливается на учебный год приказом директора.

4.6. Из состава предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) и ее делопроизводства.

5. Организация деятельности

5.1. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией преподавателей (ПЦК) осуществляет председатель. Кандидатура назначается приказом директора.

5.2. Общее руководство работой предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. На председателя предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК)

возлагается:

- обеспечение кадрами выполнения Федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта по специальности;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки;
- разработка учебных планов и ОПОП по специальности;
- составление планов работы на год;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация взаимопосещений учебных занятий и других мероприятий;
- организация работы преподавателей с неуспевающими студентами;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников;
- контроль качества проводимых занятий и индивидуальных консультаций для студентов;
- совершенствование документооборота предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК).

5.4. Решения предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При несогласии председателя с решением членов предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Члены предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) обязаны

посещать заседания, принимать активное участие в работе, выступать и вносить

предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения.

5.6. Предметно-цикловая комиссия преподавателей (ПЦК) как орган управления действует постоянно, проводя заседания ежемесячно.

5.7. За предметно-цикловой комиссией преподавателей (ПЦК) приказом директора закрепляются учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, за состояние которых отвечают преподаватели.

6. Документация

Предметно-цикловая комиссия преподавателей (ПЦК) должна иметь следующую документацию:

6.1 политика предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) в области качества образования;

6.2 штатное расписание ПЦК и тарификация преподавателей;

6.3 материалы по аттестации преподавателей;

6.4 Федеральные государственные образовательные стандарты, Государственные образовательные стандарты по специальности;

6.5 учебные планы;

6.6 примерные и рабочие программы по дисциплинам и практическому обучению;

6.7 перечень дисциплин, преподаваемых по специальности;

6.8 перечень кабинетов и лабораторий, закрепленных за предметно-цикловой комиссией преподавателей (ПЦК);

- 6.9 перечень учебной и дополнительной литературы, необходимой по предметам;
- 6.10 график учебного процесса;
- 6.11 индивидуальные планы работы преподавателей;
- 6.12 календарно-тематические планы преподавателей;
- 6.13 план развития и реконструкции учебно-материальной базы;
- 6.14 документация по организации и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестаций;
- 6.15 журналы работы и протоколы заседаний;
- 6.16 аналитические срезы знаний студентов по предметам (входной и выходной контроль);
- 6.17 курсовые работы и отчеты студентов о прохождении практики;
- 6.18 приказы, распоряжения директора, заместителей директора, касающиеся деятельности предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК));
- 6.19 материалы по лицензированию и аккредитации специальностей предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК);
- 6.20 анализ, отчет преподавателей и 'председателя предметно-цикловой комиссии преподавателей (ПЦК) о работе по итогам семестра и учебного года.

7. Анализ работы

- 7.1. Выполнение плана.
- 7.2. Методическая работа преподавателей.
- 7.3. Анализ работы преподавателей.
- 7.4. Качество знаний студентов по анализам промежуточной и итоговой аттестации, а также директорских контрольных работ.
- 7.5. Учебно-методическое и материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий (приобретение за текущий учебный год основной и дополнительной литературы, оборудования и инструментария).
- 7.6. Предложения и рекомендации по улучшению образовательного процесса
- 7.7. Рейтинговые показатели предметно- цикловой комиссии

ПРИНЯТО

на Совете колледжа,

Протокол от « 30 » 01.2015 № 1