

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического Совета



03.09.2018

А.П. Москвитин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК


03.09.2018

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 43

**О формировании комиссии по урегулированию споров и
расследованию дисциплинарных проступков**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со *статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее Колледж). по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники иные сотрудники, Колледжа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек в составе: директор Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, педагогический работник и представитель обучающихся (может быть из числа Совета обучающихся), представитель учредителя. В случае временного прекращения приема слушателей, состав Комиссии может формироваться только из представителей Колледжа также в количестве 5 человек.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в члены комиссии в случае обучения в текущем учебном году несовершеннолетних обучающихся (по желанию родителей).

2.3. Представители от педагогических работников Организации избираются на Педагогическом совете Организации.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- 2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.7.2. в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 2.7.3. в случае завершения обучения в Колледже обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 2.7.4. в случае увольнения работника Колледжа - члена Комиссии;
- 2.7.5. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7.6. в случае поступления на обучение в Колледж несовершеннолетних граждан и переизбрание членов комиссии для включения в ее состав родителей обучающегося.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не трех представителей.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Колледже три года.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

НАИМЕНОВАНИЕ

ПРИКАЗ № ____

О формировании персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений

Во исполнение ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 45 ч. 6,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать персональный состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений в количестве 3-х человек.
2. Назначить председателем Комиссии зам. директора по учебной работе – заместителем председателя Комиссии –
3. Назначить членами Комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений:
 - педагога –
 - педагога –
 - представителя Учредителя –
4. Приступить к исполнению обязанностей с 01.11.2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____