

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НХТК

 А.П. Москвитин  
января 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных  
данных

## 1 Общие положения

1.1 Цель разработки настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 9) Кодекс об Административных Правонарушениях Российской Федерации;
- 10) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 11) Уголовный кодекс Российской Федерации.

1.3 Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов в информационных системах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – Учреждение).

Целью обработки персональных данных является осуществление образовательной деятельности и трудовых отношений.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- 1) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- 2) систематизацию, накопление;

- 3) использование, распространение, передачу;
- 4) обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.4 Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5 На основании договора Учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения, должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.6 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

1.7 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.9 Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

## 2 Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2) Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

3) Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

4) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

5) Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

6) Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

7) Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

8) Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

10) Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

11) Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

12) Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

13) Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

14) Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15) Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

16) Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3 Порядок обработки персональных данных

3.1 Все персональные данные субъектов Учреждение получает от них самих (Приложение 1) либо от их представителей (Приложение 2).

3.2 При отказе субъекта в предоставлении своих персональных данных или персональных данных подопечного, субъекту разъясняется юридические последствия отказа (Приложение 3).

3.3 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Форма согласия может быть отличной от указанных в Положениях, при условии соблюдения требования статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (анкеты, бланки).

3.4 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

3.5 Персональные данные субъектов обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

3.6 Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком.

3.7 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, осуществляется в соответствии с утверждённым списком.

3.8 Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

3.9 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687. Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.10 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации; утверждается организационно-технической документацией о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт защищённости персональных данных в ИСПДн, инструкции пользователя по эксплуатации средств защиты информации и других нормативных и методических документов.

3.11 Охрана и организация режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных соблюдается как с использованием информационных систем, так осуществляемая без использования средств автоматизации.

3.12 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.13 Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- 1) достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- 2) отзыва согласия субъекта персональных данных;
- 3) представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.14 Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утвержденным списком.

3.15 В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

3.16 Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17 Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

3.18 Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.19 Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Учреждение уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

3.20 Уничтожение осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

3.21 Уничтожение достигается путем измельчения на бумагорезательной машине или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения). При этом составляется акт, утверждаемый руководителем структурного подразделения, проводившего уничтожение документов. При необходимости уничтожения большого количества документов Учреждение может воспользоваться услугами специализированных организаций по уничтожению или переработке бумаги.

В этом случае к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу документов, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию, а также комиссия, проводящая уничтожение, должна присутствовать при уничтожении документов в специализированной организации.

3.22 Уничтожение полей баз данных Учреждения, содержащих персональные данные субъекта, выполняется в случаях, установленных в пункте 3.12 по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

3.23 Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

3.24 Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

3.25 Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

3.26 При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

3.27 Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.28 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение 1).

3.29 Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.



#### 4 Правила работы с обезличенными данными

4.1 Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например, фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

4.2 Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

4.3 В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Учреждения исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального Закона № 152-ФЗ.

4.4 Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Учреждение обязано получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

4.5 Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

#### 5 Права субъектов персональных данных

5.1 В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект при отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите персональных данных субъекта.

## 6 Порядок обработки обращений и запросов субъектов

6.1 При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

6.2 Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных Учреждения.

6.3 Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

6.4 Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

6.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

6.6 В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.7 Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

6.8 Сведения о наличии персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.9 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## 7 Порядок действий в случае запросов надзорных органов

7.1 В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.2 Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Учреждения.

7.3 В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## 8 Защита персональных данных субъекта

8.1 Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Учреждение обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) РД ФСТЭК России – «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утвержден приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

2) РД ФСТЭК России – «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах». Утвержден приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 года;

3) «Специальными требованиями и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

4) внутренними документами Учреждения, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

8.2 Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

8.3 Ответственные за организацию защиты информации, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем назначаются приказом директора Учреждения.

8.4 Руководитель структурного подразделения Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных:

1) несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

2) закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

3) организует изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

5) организует контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

8.5 Сотрудники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке (Приложение 4).

## 9 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

9.1 Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Учреждения по защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей их обработки, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать своему непосредственному руководителю отдела (структурного подразделения) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

#### 10 Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

10.1 Сотрудники Учреждения и рабочий персонал, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела автоматизации

О. А. Просвирина

## СОГЛАСИЕ

### субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа,

№ документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Невинномысский химико-технологический колледж», расположенному по адресу 357108, Ставропольский край, г.Невинномысск, ул. Павлова, 17 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Предоставляю оператору право осуществлять любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_. Настоящее согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
 зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа,

\_\_\_\_\_ № документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь законным представителем  
 на основании \_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_ в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
 «О персональных данных», даю согласие государственному бюджетному  
 профессиональному образовательному учреждению «Невинномысский  
 химико-технологический колледж», расположенному по адресу 357108,  
 Ставропольский край, г.Невинномысск, ул. Павлова, 17 (далее - Оператор),  
 на обработку персональных данных моего(моей) \_\_\_\_\_  
 (дочери, сына, подопечного)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа,

\_\_\_\_\_ № документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В целях \_\_\_\_\_  
 (указать цель обработки данных)

следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
 персональных данных)

Предоставляю оператору право осуществлять любые действия  
 (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_. Настоящее согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**РАЗЪЯСНЕНИЯ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. ст. 3462, 3477), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2008, N 43, ст. 4921; 2014, N 27, ст. 3754), статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2010, N 52, ст. 7002; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 49, ст. 6918), определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 14, ст. 1665; 2015, N 1, ст. 62), пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2014, N 14, ст. 1547; N 26, ст. 3405) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года, работая в должности \_\_\_\_\_

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – Учреждение), в период настоящих трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, обязуюсь:

- 1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные субъектов, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;
- 2) при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в «Положении о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных»;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных актов, касающихся обработки персональных данных;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных субъектов немедленно уведомить об этом руководителя своего структурного подразделения;
- 5) в случае расторжения со мною трудового договора или контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, и передать все носители персональных данных субъектов (документы, накопители данных в электронном виде, и пр.), Ответственному за организацию защиты информации Учреждения.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов, может нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, относящихся к персональным данным субъектов, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового Кодекса РФ и могу быть привлечён к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим подтверждаю, что до моего сведения доведено «Положении о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)