

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
( ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК

А.П. Москвитин

13.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
13.04.2018 № 96

**О практике студентов, осваивающих программу подготовки  
специалистов среднего звена**

1 Положение о практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291, уставом и иными локальными нормативными (правовыми) актами колледжа.

2 Видами практики студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4 Разработка программы практики по видам работ для специальности, её подписание, направление на рассмотрение на заседаниях соответствующих цикловых комиссий осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла до 01 сентября текущего учебного года.

Разработанные программы согласовываются с предприятиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5 Планирование, организация и содержание учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- формирование первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- связь практики с теоретическим обучением.

6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

7 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей (ПМ).

10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

11 При реализации ППССЗ по специальности, во время практики в рамках сетевого взаимодействия, студенты могут быть направлены на обучающие семинары в Ресурсные центры, для овладения ими дополнительными видами профессиональной деятельности.

12 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа.

13 Учебная практика на базе колледжа проводится в форме уроков, практических занятий, производственной деятельности студентов, технология работ которых отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день, при проведении ее концентрированно, из расчета 36 часов в неделю.

14 Допускается прохождение учебной практики в организациях в специально оборудованных помещениях, если вид деятельности организации соответствует одному из видов профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС специальности для освоения рабочей профессии. В таком случае, на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики предоставляется заявление студента и ходатайство от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в их организацию или гарантийное письмо, в котором указано, что организация обеспечит прохождение практики в соответствии с рабочей программой практики, затем между колледжем и организацией заключается договор о прохождении практики студентом.

15 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий,

самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

16 По результатам учебной практики студентом составляется отчет по практике. В случае прохождения учебной практики в организации, студентом ведется еще и дневник практики.

17 В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

18 Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам её прохождения, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного).

19 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между колледжем и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При наличии материально-технической базы и создании условий, приближенных к производственным, практика по профилю специальности может проводиться в колледже. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

20 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Между колледжем и организацией заключается договор о прохождении практики студентом.

21 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

22 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

23 Практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды и этапы практики должны быть выполнены.

Обучающиеся самостоятельно проходят учебную практику и производственную практику с предоставлением и последующей защитой отчета.

Обучающиеся по заочной форме обучения, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы.

24 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, учебным планом по специальностям колледжа и календарным графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа.

25 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

26 На преддипломную практику обучающиеся по заочной форме обучения направляются в установленном порядке, как и по дневной форме обучения.

27 Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в форме предусмотренной учебным планом.

28 Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

29 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

30 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

31 Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломная) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

32 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- вносит предложения по подбору организаций - баз практики;
- готовит (заполняет) и выдает студенту пакет документов, необходимый для прохождения практики и организации по ней промежуточной аттестации: «Формуляр практики» (Приложение 1), «Дневник практики» (Приложение 2), «Аттестационный лист» (Приложение 3), в течении недели предшествующей практике;
- знакомит студентов с целями и задачами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- составляет график посещений мест практик и график консультаций;
- устанавливает связь между непосредственными руководителями практики от организации и знакомит их с программой практики;
- совместно с руководителем практики от организации участвует в распределении студентов по местам прохождения практики и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы профессионального модуля;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету, курсовому и дипломному проекту (работе),
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (при проведении практики в организации);
- заполняет журнал учебной группы;
- осуществляет регулярный контроль ведения качества студентами дневников практики и другой отчетной документации;
- регулярно информирует заместителя директора по УПР/заведующего практикой о ходе практики;

33 Оплата труда руководителей практики по профилю специальности и преддипломной практики производится за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом, согласно стоимости часа при тарификации.

34 Сроки руководства практикой не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

35 Руководитель практики от организации-места прохождения практики выделяется из числа специалистов организации. На руководителя практики от организации возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики в полном объеме, оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- контроль совместно с руководителем практики от колледжа выполнения графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи в составлении отчета по практике;
- заполнение Аттестационного листа -характеристики.

36 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

37 Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести Дневник производственной практики, в соответствии с установленными требованиями;
- выполнить отчет по итогам прохождения учебной или производственной практики. Отчет по производственной практике подписывается и заверяется организацией;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получить по окончании практики заполненный Аттестационный лист, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики;

38 Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, название модуля, специальности, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента проходившего практику, фамилия, имя, отчество руководителей практики от организации и от колледжа, печать организации-места прохождения практики.

39 Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

40 Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4)
- формуляр
- содержание
- введение
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике)
- заключение
- список используемой литературы (включая нормативные документы)
- приложения (соответствующая документация – формы, бланки, схемы, графики).

41 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

42 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

43 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

44 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж руководителю практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

45 Обучающиеся не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа.

46 Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

47 Аттестационные листы, дневники и выполненные студентами отчеты по практике, хранятся 5 лет у заведующего практикой. По истечении указанного срока, все отчеты подлежат списанию.

Заведующий практикой

Ж.Ф. Килба

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Р.В. Кильба

Юрисконсульт

А.А. Немов





---

### 3. Индивидуальное техническое задание

3.1. Тема \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2. Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 4. Отметки предприятия

*(заполняется и подписывается ответственными работниками предприятия, скрепляется печатью или штампом)*

4.1. Дата прибытия студента \_\_\_\_\_ м.п.

4.2. Дата убытия студента \_\_\_\_\_ м.п.

4.3. Дата прохождения вводного инструктажа \_\_\_\_\_ подпись

4.4. Дата прохождения первичного инструктажа на рабочем месте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

4.5. Должность и фамилия руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

---



Дата	Вид выполняемых работ	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г



		ОСВОИЛ	НЕ ОСВОИЛ
		ОСВОИЛ	НЕ ОСВОИЛ

\* заполняется руководителем практики от организации

**Итоги практики** (заполняется студентом и может включать следующие сведения: полученные навыки, освоенные компетенции и т.д.):

---



---



---



---

**Характеристика студента** (заполняется руководителем практики от организации) по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе учебной и профессиональной деятельности во время практики. Может включать следующие сведения: производственная дисциплина студента, степень усвоения программы практики, уровень теоретических знаний и практической подготовки, соблюдение правил безопасности труда, инициативность, организаторские способности и общественная активность, профессиональные наклонности, индивидуальные черты характера, полнота и качество выполнения технического отчета, качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, предлагаемая оценка):

---



---



---



---

**Отзыв руководителя практики от колледжа:**

---



---



---



---

**Заключение:**

---



---



---



---

**Руководитель практики  
от колледжа**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ**

ПМ 00 Название модуля

00000 Название специальности

Студента (ки) гр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование места прохождения практики)

М.П.

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от  
колледжа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

М.П.

Оценка \_\_\_\_\_



Принято на Совете колледжа  
протокол от