

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического Совета


03.09.2018

А.П. Москвитин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК


03.09.2018

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 68

О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России №292 от 18.04.2013г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г.), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;

Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Невинномысский химико-технологический колледж».

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, отделения и администрации колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и графиками учебного процесса.

1.7. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса (МДК)), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются в колледже и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающихся колледжа.

Глава 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта

(работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного цикла.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся текущего контроля устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (рубежная аттестация). Рубежная аттестация проводится по всем дисциплинам и МДК утвержденного учебного плана специальности.

2.5. На основании текущих оценок согласно срокам рубежной аттестации, утвержденным в графике учебного процесса, преподаватель выставляет в журнал учебных занятий итоговые оценки за каждый месяц. Помимо этого, в конце семестров (в конце декабря и июня) в обязательном порядке по всем дисциплинам и МДК в журнал учебных занятий также выставляются итоговые оценки за семестр.

2.6. Результаты рубежной аттестации по соответствующей учебной дисциплине или МДК (за исключением декабря и июня) в трехдневный срок с момента ее окончания проставляются преподавателем в аттестационную ведомость (Приложение № 1). Аттестационные ведомости оформляются заведующими отделениями и хранятся у них в течение учебного года.

2.7. Система оценки знаний в период рубежной аттестации – пятибалльная («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются не аттестованными по данной дисциплине.

2.8. Обучающийся, полностью пропустивший занятия по неуважительной причине и не отработавший пропуски, также считается не аттестованным (преподаватель выставляет («неудовлетворительно»).

2.9. Преподаватель на этапе рубежной аттестации обязан своевременно проставить оценки в журнал учебных занятий и в аттестационную ведомость в соответствии с принятой системой оценки.

2.10. Преподаватель несет ответственность за своевременность выставления и объективность рубежной аттестации. При выставлении оценки учитываются:

- выполнение всех видов аудиторной и самостоятельной работы;
- результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов, коллоквиумов и т.п.;
- выполнение домашних заданий;
- активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- выполнение лабораторных работ, предусмотренных учебной программой курса;

- результаты защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом по этой дисциплине;
- посещаемость учебных занятий;
- другие данные о работе обучающегося, имеющиеся в распоряжении преподавателя.

Глава 3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Допуск обучающихся колледжа к аттестации

3.1.1. К аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии, приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся и обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по одной-двум не экзаменационным учебным дисциплинам или по одной экзаменационной дисциплине на основании решения педагогического совета колледжа за 2 недели до начала аттестации. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ в течение семестра приказ о допуске может издаваться на основании решения малого педсовета или на основании служебных записок преподавателей, проводивших занятия по данной дисциплине, МДК, ПМ.

3.1.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы междисциплинарного курса и практики.

3.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

3.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;
- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения;
- справки об оценках, полученных (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);
- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

3.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

3.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет (дифференцированный зачет) проводится в соответствии с учебным планом. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен». Экзамен проводится за счет времени, выделенного на производственную практику по данному модулю.

3.3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется колледжем в соответствии с учебным планом конкретной специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в устной или письменной форме (по решению ПЦК), по профильной дисциплине – в устной.

3.3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при

подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.3.6. Количество экзаменов не должно превышать 8 в процессе промежуточной аттестации в каждом учебном году, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3.7. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.3.10. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки учащегося фиксируется в ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки учащегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и фиксируется в ведомости.

Окончательная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр выставляется на основании семестровых оценок, результатов дифференцированного зачета и фактических знаний обучающегося.

3.3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их)

наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, зачетные книжки обучающихся (их берет в учебной части преподаватель, принимающий экзамен, староста группы или классный руководитель).

Экзамен принимается, как правило, комиссией в составе председателя и членов комиссии: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и преподаватель соответствующей кафедры. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Итоговая оценка по дисциплине за данный семестр определяется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (МДК).

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», при недопуске обучающегося к данному экзамену в ведомости делается отметка «не допущен».

Экзаменационные ведомости выдаются преподавателю в учебной части под роспись перед началом экзамена. Заполненную синей пастой ведомость после окончания экзамена преподаватель предоставляет специалисту учебной части. Не допускается внесение исправлений, корректировка заполненной ведомости, в противном случае такой документ не принимается и считается испорченным.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только по приказу директора при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением, заведующего учебной частью). Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.3.12. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается директором или заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен».

3.3.13. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, распорядительным документом администрации колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины

(МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие учащемуся прибыть на экзамен.

3.3.14. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по личному заявлению обучающихся (Приложение 2), их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

3.3.15. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе (заведующего учебной частью).

3.4. Повторная промежуточная аттестация.

3.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных групп могут проходить повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп – в течение первых 6 недель следующего учебного семестра (Приложение 3). В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не сдавшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

3.4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

3.4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.4.5. Обучающимся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

3.4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.7. По окончании повторной промежуточной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4.9. Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на первом или втором курсах (Приложение 4).

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

3.5.2. Исходя из статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти повторную промежуточную аттестацию (п. 3.4).

3.5.3. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс **условно**.

3.5.4. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были **дважды** установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.5.5. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся,

отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.6. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));
- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.6.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут; при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

3.6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

**Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»**

Аттестационная ведомость за _____ (указать месяц)

Группа _____ за __ семестр __ курса 20__-20__ учебного года

№ п/п	Фамилия И.О. обучающийся	Наименование дисциплин					Кол-во пропусков (всего)	Кол-во пропусков по неуважительной причине
		Ин.яз.	Мат-ка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Иванов И.И.	3	4					
2.	Петров П.П.	5	5					
3.		4	4					
4.					
Подпись преподавателя								

Классный руководитель _____ Зав. отделением _____

Директору ГБПОУ НХТК
Москвитину А.П.

(ФИО полностью)
обучающегося ___ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти промежуточную аттестацию за _____
семестр досрочно в связи с _____
_____.

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена
или зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в
том числе практики).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ И.В. Каширина
« ___ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ НХТК
Москвитину А.П.

(ФИО полностью)

обучающегося ___ курса _____ группы

_____ формы обучения

по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению повторной промежуточной аттестации по следующим составляющим образовательной программы:

№ п/п	Составляющие образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр	Форма контроля

Я проинформирован(а) о том, что прохождение повторной промежуточной аттестации осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись / *Фамилия, инициалы*

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по учебно-методической работе
 _____ И.В. Каширина
 « ___ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ НХТК
Москвитину А.П.

(ФИО полностью)

обучающегося ___ курса _____ группы

_____ формы обучения

по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне передачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим составляющим образовательной программы в связи с _____

_____:

№ п/п	Составляющие образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр	Форма контроля

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача экзамена или зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по учебно-методической работе
 _____ И.В. Каширина
 « ___ » _____ 20__ г.

Одобрено решением
Педагогического совета
Протокол № _____ от ____ . ____ . 2018 г.