

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК

А.П. Москвитин
А.П. Москвитин

13.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

13.04.2018 № 22

О спортивно-оздоровительном лагере «Химик»

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Химик» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее - СОЛ «Химик») базируется в городе Сочи Адлерский район, Нижне-Имеретинская бухта, занимает земельные участки с кадастровым номером 23:49:0402040:264, 23:49:0402040:265.

1.2. СОЛ «Химик» предназначается для организации летнего отдыха, оздоровления студентов и сотрудников, прочих отдыхающих.

1.3. В своей деятельности СОЛ «Химик» руководствуется настоящим Положением, Уставом, локальными актами ГБПОУ НХТК, законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1 Основные цели СОЛ «Химик»: развитие творческих способностей, интересов студентов и сотрудников колледжа, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.2 Основными задачами СОЛ «Химик» являются: организация оздоровления и отдыха, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе.

3. Организация работы

3.1. Руководство работой СОЛ «Химик» осуществляет заведующий спортивно-оздоровительного лагеря «Химик», назначаемый на должность приказом директора ГБПОУ НХТК, на которого в соответствии с приказом директора возлагается общее руководство СОЛ «Химик».

3.2. Заведующий спортивно-оздоровительного лагеря «Химик» непосредственно подчиняется директору ГБПОУ НХТК и заместителю директора по административно-хозяйственной части.

3.3. Для подготовки СОЛ «Химик» к летним сменам создается постоянно действующая комиссия, открытие лагеря и заезд отдыхающих в смены летнего периода осуществляется при наличии заключения комиссии колледжа и органов Краснодарского края в области организации курорта.

3.4. Перед открытием лагеря в летний период организуется санитарная обработка, перед началом и окончанием каждой летней смены проводится генеральная уборка территорий, зданий и помещений.

3.5. Продолжительность летней смены в лагере, как правило, составляет от 5 до 10 календарных дней.

3.6. В лагере могут организовываться следующие виды хозяйственной деятельности с привлечением отдыхающих (по согласованию):

- уборка помещений, где проживают отдыхающие;
- работы по благоустройству территорий.

4. Обязанности начальника оздоровительного лагеря

4.1. Права и обязанности начальника оздоровительного лагеря определяются настоящим Положением, должностной инструкцией, доверенностью, выданной в установленном порядке.

4.2. Обязанности заведующего спортивно-оздоровительного лагеря «Химик»:

- руководство текущей деятельностью СОЛ «Химик»;
- обеспечение сохранности имущества СОЛ «Химик»;
- разработка и передача на утверждение директору ГБПОУ НХТК локальных правовых актов в сфере деятельности СОЛ «Химик»;
- подбор и согласование с директором ГБПОУ НХТК приема работников СОЛ «Химик»;
- проверка готовности СОЛ «Химик» к работе, в том числе проведение необходимых мероприятий для открытия и закрытия сезона;
- обеспечение соблюдения на территории СОЛ «Химик» природоохранного, экологического, водного законодательства;
- обеспечение соблюдения в СОЛ «Химик» санитарных и гигиенических норм и правил (в том числе по благоустройству территории СОЛ «Химик», содержанию помещений, надлежащему обращению с отходами, водопользованию и водопотреблению);
- обеспечение соблюдения в СОЛ «Химик» правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- организация и контроль за деятельностью работников СОЛ «Химик»;
- контроль за работой сотрудников охраны СОЛ «Химик» (в том числе проверка осуществления пропускного режима, условия и порядок въезда и выезда транспорта);
- обеспечение отсутствия нахождения на территории СОЛ «Химик» посторонних лиц, транспортных средств и иного имущества третьих лиц;
- прием и распределение отдыхающих по домикам и комнатам;
- ознакомление отдыхающих с правилами поведения на территории СОЛ «Химик»;
- контроль выдачи и учета инвентаря в СОЛ «Химик»;
- взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, оказывающими услуги на территории СОЛ «Химик» (подготавливает документы для заключения договоров, забирает счета в организациях и направляет их для дальнейшей оплаты в ГБПОУ НХТК);
- контроль за порядком использования и правильной эксплуатацией жилых и нежилых помещений СОЛ «Химик»;
- обеспечение использования территории СОЛ «Химик», в т.ч. земельных участков, в соответствии с его целевым назначением;
- принятие мер к устранению чрезвычайных ситуаций и немедленное извещение об этом директора и заместителя директора по административно-хозяйственной части ГБПОУ НХТК;

- принятие мер воздействия к нарушителям порядка в СОЛ «Химик».

4.3. Заведующий спортивно-оздоровительного лагеря «Химик» несет ответственность за ненадлежащее функционирование СОЛ «Химик» в соответствии с настоящим Положением.

5. Финансирование и отчетность

5.1. Финансирование деятельности СОЛ «Химик» осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и средств по приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в рамках действующего законодательства и Устава ГБПОУ НХТК.

5.2. Отчет о расходовании средств на содержание СОЛ «Химик» предоставляется заведующим спортивно-оздоровительного лагеря «Химик» в финансово-экономический отдел ГБПОУ НХТК по установленной форме.

6. Обязанности отдыхающих в СОЛ «Химик»

6.1. Отдыхающие в СОЛ «Химик» обязаны:

- строго соблюдать правила поведения и нахождения на территории СОЛ «Химик»;
- по мере возможности содействовать проведению всех мероприятий, направленных на обеспечение полноценного отдыха;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнатах и на территории СОЛ «Химик»;
- бережно относиться к имуществу СОЛ «Химик» и спортивному инвентарю, в случае порчи имущества возмещать ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- посещать учебно-тренировочные и инструкторско-методические занятия, предусмотренные планом соответствующих мероприятий;
- купаться только в установленных местах, строго соблюдать меры предосторожности при купании, во время проведения спортивных мероприятий;
- соблюдать меры и требования пожарной безопасности;
- соблюдать дисциплину;
- не разводить открытый огонь в местах, не оборудованных для этих целей;
- выполнять указания и распоряжения заведующего спортивно-оздоровительного лагеря «Химик».

6.2. В СОЛ «Химик» категорически запрещается:

- находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- распивать спиртные напитки, курить;
- играть в азартные игры.

6.3. За нарушение правил, указанных в п. 6.1 и п. 6.2 настоящего Положения к отдыхающим в СОЛ «Химик» могут быть применены меры, предусмотренные локальными правовыми актами и (или) действующим законодательством.

Принято на общем собрании

Протокол от _____ № _____