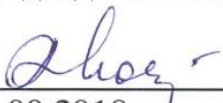


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического Совета

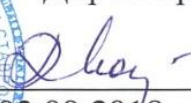

03.09.2018

А.П. Москвитин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК


03.09.2018

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 73

О стипендиальной комиссии

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее Колледж).
- Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года N 72-кз «Об образовании» (в редакции Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз, часть 3 в ред. Закона Ставропольского края от 02.02.2017 N 1-кз), в редакции приказов министерства образования Ставропольского края от 10.12.2014 N 1344-пр, от 20.07.2016 N 873-пр «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края реализующих программы среднего профессионального и высшего образования».
- Положением ГБПОУ НХТК о назначении и выплате государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии обучающимся.

1.2 Решения стипендиальной комиссии являются основанием для приказа о назначении стипендии обучающимся колледжа.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организацию работы стипендиальной комиссии Колледжа.

ГЛАВА 2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- Председатель стипендиальной комиссии директор колледжа;
- Заместитель председателя стипендиальной комиссии начальник учебно-воспитательного отдела;
- Заместитель директора по экономическим вопросам;
- Заведующие отделением;
- председатель студенческого совета;
- студенты колледжа (три представителя от студенческого совета колледжа).

2.2 Возглавляет стипендиальную комиссию директор колледжа.

2.3 Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению начальника учебно-воспитательного отдела и утверждается приказом директора.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий:
- академическая (обычная, повышенная) стипендия;
 - социальная стипендия.
- 3.2 Стипендиальная комиссия распределяет стипендию студентам в зависимости от результатов сессии.
- 3.3 Стипендиальная комиссия колледжа, в соответствии с законодательством РФ студентам очной формы обучения, получающим образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, устанавливает следующие размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.
- Государственная академическая стипендия назначается по итогам сессии. Студенты обучающиеся на «отлично» могут быть назначены на повышенную стипендию в 1,5 кратном размере от
 - Государственная социальная стипендия назначается в 1,5 кратном размере от академической стипендии
- 3.4 Стипендиальная комиссия:
- обсуждает и утверждает протоколы групп о назначении студентам государственной академической и государственной социальной стипендий подготовленные классным руководителем и заведующими отделением и утвержденные на собрании за подписью классного руководителя.

ГЛАВА 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 4.1 Заседание стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра.
- 4.2 Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия срочного решения в пределах своей компетенции.
- 4.3 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.
- 4.4 Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.
- 4.5 Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся отделения на студенческих часах.
- 4.6 Деятельность стипендиальной комиссии колледжа подотчетна директору колледжа.
- 4.7 Осуществляет регистрацию социальных справок для выплаты социальной стипендии обучающимся в журнале, в котором указывается:
- ФИО студента;
 - Группа;
 - Дата регистрации справки;
 - Дата выдачи справки (срок ее действия);
 - Роспись о сдаче документа.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей групп своевременного представления ведомостей успеваемости и протоколов заседаний собраний учебных групп о назначении академической стипендии обучающимся по результатам сессии;
- получать информацию в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда колледжа;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся колледжа;

5.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановку выплат стипендий.