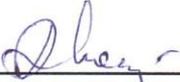


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического Совета


03.09.2018

А.П. Москвитин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК


03.09.2018

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 121

О студенческом общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж» предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, очной и заочной форм обучения. В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего Положения не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустые этажи, комнаты могут по решению администрации колледжа и профкома или другого уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, комнаты, предназначенные для личной гигиены студентов и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования закрепляются за проживающими в общежитии студентами под расписку.

Ответственность за сохранность возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой жилой комнате имеется опись имущества (паспорт комнаты), подписанная комендантом общежития и жильцами.

5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора или на должностное

лицо, им на это уполномоченное – заместителя по административно-хозяйственной работе.

6. Проживающие в общежитии и администрация колледжа могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Право на проживание в общежитии предоставляется иногородним студентам, очной и заочной формы обучения.

2. В соответствии с Уставом колледжа, для обеспечения сохранности имущества общежития, проживающие заключают с администрацией колледжа договор о взаимной ответственности на период обучения.

3. Ордер на вселение, установленного образца, студенты получают у паспортиста колледжа. Самовольное переселение из комнаты в комнату запрещается.

4. Предоставляемая обучающимся жилая площадь в общежитии сохраняется за ними в течение всего срока обучения, при условии соблюдения правил проживания.

5. В случае отчисления обучающегося из колледжа или лишения права проживания, выселение осуществляется в момент расторжения договора найма жилого помещения и на основании приказа директора колледжа.

6. Обучающиеся, восстановленные на обучение из академического отпуска, из рядов Российской армии вселяются в общежитие при наличии свободных мест.

2.1. Правила заселения.

1. При заселении в общежитие обучающийся лично обязан представить коменданту на основании приказа:

- заполненное заявление на вселение,
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность,
- квитанцию об оплате проживания за учебный год,
- ордер на вселение,
- договор о взаимной ответственности.

Заселение в общежитие без предъявления указанных документов не допускается.

2. Вселяемые в общежитие:

- проходят инструктаж по технике безопасности, проводимый комендантом,
- знакомятся с правилами внутреннего распорядка и Положением об общежитии.

3. Проживающие в общежитии студенты подлежат регистрации в паспортном столе УВД города Невинномысска, через МФЦ г.Невинномысска

или электронный портал «Госуслуги». Представление на регистрацию выдается паспортистом колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- ставить вопрос о своевременной замене пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств направляемых на улучшение социально-бытовых условий, проживающих.

3.2. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при уходе из комнаты выключать свет, электрооборудование, закрывать окна, двери и ключи от комнаты сдавать дежурному вахтеру;
- при убытии из общежития на каникулы сдавать коменданту комнату в исправном и чистом состоянии;
- по решению совета общежития, предложениям воспитателей и коменданта проводить дежурства на этажах и субботники по уборке территории;
- вносить плату, при вселении, в установленных размерах за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

- нести материальную ответственность за сохранность имущества, переданного в личное пользование;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- при отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, не оставлять личные вещи, сдать ключи дежурному вахтеру от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь коменданту. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

- оплачивать услуги за пользование общежитием в полном объеме, студенты, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование.

Категорически запрещается:

- приносить в общежитие алкогольные напитки;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки;
- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ;
- хранение и использование любого вида оружия;
- курить в комнатах, местах общего пользования и на территории общежития (Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. От 29.07.2018) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в том числе кальян, электронные сигареты);
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения коменданта общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

Распорядок дня общежития является общеобязательным для всех категорий обучающихся.

За грубые нарушение правил проживания в общежитии, к

проживающим обучающимся, по представлению администрации общежития, применяются меры административного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития без права вселения;
- отчисление из колледжа.

4. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 При отчислении из образовательного учреждения, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в момент расторжения договора найма жилого помещения.

4.2 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.07.2018) при условии прекращения ими учебы и отчислении из образовательного учреждения.

4.3 Проживающие использующие жилое помещение не по назначению, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка и положения об общежитии, систематически нарушающие права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

4.4 Использования жилого помещения не по назначению, разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации могут быть выселены из общежития.

4.5 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

4.6 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

- заключать с обучающимися и проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования, мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых мероприятий;

- укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- благоприятный морально-психологический климат для каждого проживающего и обслуживающего персонала;

- в случае нарушений правил проживания студентами ставить в известность воспитателей, заведующих отделений, классного руководителя, законных представителей и начальника учебно-воспитательного отдела;

- вселять в общежитие на основании ордера, выданного колледжем, паспорта;

- контролировать вселение и переселение проживающих, формировать список обучающихся, которые остаются на выходные;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о состоянии жилищно-бытовых условий в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.3. Воспитатели общежития обязаны обеспечить:

- планирование, организацию и проведение работы по воспитанию у проживающих чувства патриотизма и ответственности за честь общежития и колледжа;
- участие в подготовке и проведении мероприятий в общежитии;
- благоприятный морально-психологический климат для каждого проживающего и необходимые условия для внеклассной деятельности;
- мероприятия по всестороннему развитию личности проживающих, прививать им высокие нравственные, духовные и эстетические ценности;
- содействие физическому развитию студентов в рамках здоровьесберегающих технологий и экологической грамотности;
- систематическую работу с проживающими, требующих повышенного педагогического внимания;
- своевременную информированность родителей студентов о нарушениях проживания в общежитии;
- организацию дежурства проживающих по самообслуживанию и проведению субботников в общежитии;
- контроль отсутствующих студентов после 22.00 в общежитии;
- решение совместно с комендантом вопросов быта студентов;
- составление графиков дежурства в учебной комнате, на кухне;
- участие в расселении обучающихся;
- оказание помощи коменданту по приему комнат в конце учебного года;
- оформление следующей номенклатуры дел (**план воспитательной работы**, план работы Совета общежития, журнал регистрации прибытия и выбытия студентов, журнал индивидуальной работы со студентами, журнал работы с родителями, протоколы Совета общежития, собраний с проживающими, информация о проживающих, требующих к себе

повышенного педагогического внимания, отчет о работе Совета общежития за учебный год, отчет о работе воспитателя за учебный год);

- протоколы профилактических бесед с обучающимися проживающими в общежитии;

- документацию по проведению тематических, культурно-массовых мероприятий в общежитии.

В период с 22-00 до 01-00 часов ночной воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки проживающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему, родителям (законным представителям)), а затем, если причина не установлена, в кратчайшие сроки (не превышающие трех часов) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с письменным заявлением в дежурную часть полиции.

Также ночной воспитатель должен составить и передать служебную записку (до 9.00 часов текущего дня) на имя начальника УВО с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация колледжа имеет право:

- непосредственно руководить хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка;

- осуществлять контроль за работой коменданта общежития, обслуживающего персонала и воспитателей;

- назначать приказом, согласно штатному расписанию:

- коменданта общежития;

- воспитателей общежития;

- обслуживающий персонал;

- привлекать к административной ответственности работников общежития за невыполнение и нарушение должностных инструкций;

- заслушивать на своих заседаниях коменданта, воспитателя с отчетом о проделанной работе;

- поощрять морально и материально лучших работников общежития;

- устанавливать самостоятельно размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги непосредственно несвязанные с учебным процессом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.1994 г. № 407.

6.2. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания студентов в общежитии;
- вносить, совместно с председателем совета общежития, предложения на рассмотрение администрации колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, поставив в известность начальника учебно-воспитательного отдела;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного и материального воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- рассматривать совместно с советом общежития, в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом общежития.

6.3. Воспитатель общежития имеет право

- Осуществлять проверку санитарного состояния комнат, соблюдение паспортного режима студентами;
- вызывать родителей в случае необходимости по решению вопроса выселения студента из общежития;
- ходатайствовать перед администрацией о наложении взыскания студентам за нарушение правил проживания в общежитии;
- участвовать в подготовке проектов приказов и других локальных актов, связанных со студентами, проживающими в общежитии;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа вопросы по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих студентов;
- привлекать специалистов всех подразделений для решения возложенных на него обязанностей.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА ИНОГОРОДНИМ, СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. Комнаты в общежитии, для иногородних семейных студентов, выделяются на основании совместного решения администрации и профкома из имеющегося свободного жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемых администрацией.

7.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом.

Примечание: если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями (директорами).

7.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами проживания в общежитии.

7.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (Совет общежития), предоставляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между проживающими и администрацией колледжа.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по обслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Совет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии колледжа.

8.4. Совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закрепление жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.5. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение из комнаты в комнату;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них в случае нарушения правил проживания в общежитии.

8.6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих студентов к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

8.7. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО СОТРУДНИКА КОЛЛЕДЖА ПО ОБЩЕЖИТИЮ

Дежурный сотрудник по общежитию назначается из числа работников колледжа (классные руководители групп, заведующие отделением, начальник учебно-воспитательного отдела, комендант общежития, психолог (социальный педагог)) согласно графику дежурства, который формируется начальником учебно-воспитательного отдела.

Направление и результат проверки отражается в журнале «Посещение студентов (сотрудниками колледжа)». В журнале указывается дата проверки, ФИО проверяющего, время проверки, причина проверки, подпись проверяющего и подпись лица, выдавшего данный журнал (охрана).

Все замечания и предложения по результатам дежурства отражаются в служебной записке.

Дежурные сотрудники колледжа организуют рейды по проверке санитарного состояния с участием студенческого совета общежития; проводят разъяснительную работу среди всех категорий проживающих о соблюдении Правил внутреннего распорядка общежития, Положения об общежитии.

Дежурные ходатайствуют перед директором колледжа о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни общежития, о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил внутреннего распорядка.

Функции дежурного сотрудника:

- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитии, Положения об общежитии;
- вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь;
- оформляет докладные в случае нарушения правил внутреннего распорядка общежития, акты для рассмотрения факта нарушения в случае отказа по первому требованию открыть двери жилой комнаты заведующему общежитием, воспитателям, дежурным сотрудникам колледжа.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Проживающим обучающимся оформляются и выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

10.2 Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, родители (законные представители), посетители, заранее ставят в известность администрацию о необходимости посетить общежитие – проходят в

общезитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

10.3 Без предоставления документов удостоверяющих личность, пропуска – вход в общезитие запрещен.

С положением ознакомлены:

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Начальник УВО	Ложникова Н.А.		
2.	Заведующая отделением	Кравченко Е.В.		
3.	Заведующая отделением	Шрамко О.Ю.		
4.	Заведующая отделением	Соловьева Е.Н.		
5.	Комендант общежития	Морозова Т.В.		
6.	Воспитатель общежития	Грязных Н.В.		
7.	Воспитатель общежития	Гаджимуратова Н.Г.		
8.	Воспитатель общежития	Дуплий Л.А.		

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.А. Немов