

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК



А.П. Москвитин

01 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

доступа работников ГБПОУ НХТК в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2 Целью настоящего Регламента является исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в ГБПОУ НХТК лиц, не допущенных к обработке персональных данных.

3 Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники ГБПОУ НХТК (далее - Сотрудники), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4 Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные с использованием и без использования средств

автоматизации.

5 Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных, в том числе на бумажном носителе, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6 В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники, имеющие право доступа к защищаемой информации в соответствии с приказом директора ГБПОУ НХТК.

7 Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками, или лиц, не допущенных к обработке персональных данных, возможно только в присутствии сотрудников, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

8 Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

9 Ответственные за соблюдение регламента доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, назначаются приказом директора ГБПОУ НХТК.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Р.В. Кильба