

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК



А.П. Москвитин

«25» 01 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

защиты машинных носителей информации ГБПОУ НХТК

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом ФСТЭК России № 17 от 11.02.2013 г. «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», а также методического документа ФСТЭК России «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержденного Федеральной службой технического и экспортного контроля России 11.02.2014 г.

1.2 Настоящий регламент устанавливает порядок учета, хранения, уничтожения и регистрации выдачи машинных носителей защищаемой информации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – Учреждения).

1.3 Под машинными носителями в настоящем регламенте понимаются следующие носители информации:

- жесткие диски;
- флэш-накопители;
- оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи и другие накопители информации;
- электронные ключи.

2. Порядок хранения, учета и уничтожения машинных носителей информации

2.1 К машинным носителям защищаемой информации относятся носители информации, обрабатываемой в сегментах государственных информационных систем (далее – сегментах ГИС) Учреждения.

2.2 Машинные носители подлежат обязательному учету ответственным за организацию защиты информации в сегментах ГИС.

2.3 Носители информации должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается ответственным за организацию защиты информации в сегментах ГИС.

2.4 Носители должны храниться в сейфе, расположенном в отведенном для этих целей помещении, и изыматься только для выполнения должностных обязанностей.

2.5 При поступлении нового машинного носителя, который будет использоваться для хранения или передачи защищаемой информации, ответственный за организацию защиты информации в сегментах ГИС регистрирует его в «Журнале учета носителей защищаемой информации».

2.6 Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения должностных обязанностей, хранятся в сейфе не более одного года, после чего их необходимо уничтожить без возможности восстановления с последующей регистрацией в «Журнале учета носителей информации».

2.7 Уничтожение машинных носителей осуществляется комиссией, в состав которой входят ответственный за организацию защиты информации в сегментах ГИС, ответственный за обеспечение безопасности информационных систем – администратор информационной безопасности и ответственный за обезличивание персональных данных. По результатам уничтожения носителей составляется акт. Типовая форма акта уничтожения приведена в Приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Порядок регистрации и выдачи машинных носителей

3.1 Учет выдачи машинных носителей ведётся в «Журнале учета носителей информации», в котором указывается маркировка носителя, дата, тип/емкость носителя, серийный номер носителя, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, его роспись,

местоположение носителя, сведения об уничтожении носителя/стирании информации.

3.2 В случае возврата должностным лицом машинного носителя в «Журнале учета носителей информации» ответственным за организацию защиты информации в сегментах ГИС проставляется отметка о возврате с указанием времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

4. Ответственность

4.1 Персональную ответственность за соблюдение требований настоящего регламента несет ответственный за организацию защиты информации в сегментах ГИС.

4.2 За разглашение защищаемой информации и нарушение порядка обращения с машинными носителями, содержащими защищаемую информацию, ответственный может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Начальник отдела автоматизации

О. А. Просвирина

**АКТ
уничтожения машинных носителей информации**

Комиссия, назначенная приказом от _____ № _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела отбор машинных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему использованию:

№ п/п	Тип/емкость носителя	Регистрационный номер носителя	Серийный номер носителя
1	2	3	4

Всего съёмных носителей _____ (цифрами и прописью)

На машинных носителях уничтожены данные ограниченного доступа путем гарантированного уничтожения информации (использования специального ПО, механического разрушения, сжигания и т.п.).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
