

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета,
Протокол от 27.08.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НХТК
от 03.09.2018 № 96/1

ПОЛОЖЕНИЕ
03.09.2018 № 180

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным учебным
планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах
осваиваемых образовательных программ**

Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ» определяет порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП), порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение в ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж».

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 17, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж».

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является организация и обеспечение проведения учебного процесса, практик, промежуточной аттестации и ГИА для студентов, имеющих уважительные причины для получения образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения студентов в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин, курсов, модулей учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Ускоренная образовательная программа осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.2. Обучающимся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном в колледже порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучение студента по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предполагает, что учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются обучающимся самостоятельно в индивидуально установленные сроки. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студенту, как правило, на один семестр.

1.5. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией учреждения действие, в результате которого обучающийся освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у

них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки.

1.8. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1. Для оформления права на обучение по индивидуальному учебному плану студент (с 18 лет, если студент несовершеннолетний, то студент и родители (законные представители) несовершеннолетнего) должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему права на обучение по индивидуальному учебному плану, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания. Заявление рассматривается на Методическом совете колледжа. Заявление визируется заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- справка с места работы;
- ходатайство руководства предприятия/организации, трудоустроившего студента;
- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту права обучения по индивидуальному учебному плану;
- в исключительных случаях для представления права обучения по индивидуальному учебному плану может быть представлено ходатайство заведующего отделением, классным руководителем (неблагополучная семья и т.п.), иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.5. На ИУП могут быть переведены:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты-инвалиды;
- студенты колледжа, работающие по специальности;
- в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделений.

2.6. Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе профессионального образования принимается образовательным учреждением по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и оформляется приказом образовательного учреждения.

В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.7. Если студент, обучающийся по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора ГБПОУ НХТК. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по

ИУП.

3.2. Студент согласует условия обучения по ИУП с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Основанием для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут показатели низкой успеваемости студента за предыдущие семестры обучения.

3.4. ИУП согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части. Секретарь учебной части составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики (по профилю специальности), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.8. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (по профилю специальности), преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.9. Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

4. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обязанности студентов:

- соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных актах;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения;
- чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

4.2. Студент имеет право:

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки ГБПОУ НХТК, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора колледжа.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП обязаны пересдать экзамен в сроки, установленные образовательной организацией для повторной промежуточной аттестации. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный

период.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

6.4. Прием в колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

6.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

6.6. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии.

6.7. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

6.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Директору ГБПОУ НХТК

студента(ки) _____

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

Студент _____ курса _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение:

(перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

и т.д.

Согласовано:

Классный руководитель группы _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.П. Москвитин
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

На ____ семестр ____ курса _____ уч. года
Форма обучения _____
Специальность _____
(шифр, наименование)

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Согласовано:

Заместитель директора по УМР _____ И.В. Каширина

Заведующий учебной частью _____ Н.Л. Швырова

Ознакомлен:

Студент _____
/И.О.Фамилия//

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.П. Москвитин
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики	Трудоемкость в соответствии с РУП	Аудиторные часы, обязательные для посещения	Форма промежуточной аттестации	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
Всего:					

Заместитель директора по УМР _____

И.В. Каширина

Заведующий учебной частью _____

Н.Л. Швырова

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.П. Москвитин
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Дисциплина, профессиональный модуль, практика	Трудоёмкость дисциплины	Количество часов самостоятельной работы	Задание для самостоятельной работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Подпись преподавателя, дата	Оценка самостоятельной работы (аттестован не аттестован)	Подпись преподавателя, дата
1									
2									
3									
4									

Заместитель директора по УМР _____

И.В. Каширина

Заведующий учебной частью _____

Н.Л. Швырова

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УМР
 _____ И.В. Каширина
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 Специальности _____ на _____ семестре
 _____ учебного года

 (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

председатель выпускающей ПЦК _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН

студент _____ (подпись, дата) _____