

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

ПРИКАЗ

03.09.2018

№ 96/1

Невинномысск

О введении в действие Положений

На основании решения Педагогического совета, протокол от 27.08.2018 № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.09.2018 Положения:
 - 1.1 «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»
 - 1.2 «О режиме занятий обучающихся»
 - 1.3 «О порядке разработки и утверждении рабочей программы учебной дисциплины»
 - 1.4 «Об организации образовательного процесса на заочном отделении»
 - 1.5 «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях»
 - 1.6 «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»
 - 1.7 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ»
 - 1.8 «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам»
 - 1.9 «Об организации образовательного процесса»
 - 1.10 «О Педагогическом совете»
 - 1.11 «О мониторинге качества образовательного процесса»
 - 1.12 «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников»
 - 1.13 «О разработке программы государственной итоговой аттестации»
 - 1.14 «О порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся»
 - 1.15 «О нормах профессиональной этики педагогических работников»
 - 1.16 «Об активных и интерактивных формах обучения»
 - 1.17 «О выпускной квалификационной работе»
 - 1.18 «Об учебно-методическом отделе»

- 1.19 «О формировании комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков»
- 1.20 «Об учебно-воспитательном отделе»
- 1.21 «О приемной комиссии»
- 1.22 «О стипендиальной комиссии»
- 1.23 «О Совете родителей»
- 1.24 «О работе кружков и секций»
- 1.25 «О планировании и организации самостоятельной работы обучающихся»
- 1.26 «Об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по адаптивным образовательным программам»
- 1.27 «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации»
- 1.28 «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»
- 1.29 «О создании безбарьерной среды»
- 1.30 «О Совете обучающихся»

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Каширину И.В.

Директор



А.П. Москвитин

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
Протокол от 27.08.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НХТК
от 03.09.2018 № 96/1

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 90

**Об организации образовательного процесса на заочном
отделении**

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2 Отделение заочной формы обучения (далее – заочное отделение) является структурным подразделением колледжа.

1.3 На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям в соответствии с лицензией, с полным возмещением затрат на обучение.

1.4 Заочное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа;

- Другими нормативными документами и локальными актами колледжа.

2 Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.1 Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальностям среднего профессионального образования, включающих:

- рабочий учебный план по специальностям, утвержденный директором;

- календарный график учебного процесса, утвержденный директором;

- расписание учебных занятий установочной сессии, зимней и летней экзаменационно-лабораторных сессий (далее - сессий), а также промежуточной аттестации;

- рабочие программы учебных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей;

- рабочие программы учебных практик;

- рабочие программы производственных практик (по профилю специальности);
- рабочие программы производственной практики (преддипломной);
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по отдельной специальности СПО, включающий комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, по профессиональному модулю формой в соответствии с требованиями ФГОС; по государственной итоговой аттестации;

- программу государственной итоговой аттестации;

2.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен, но не более, чем на 1 год по сравнению с очной формой в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3 Зачисление для обучения на заочном отделении осуществляется на базе среднего общего образования или основного общего образования на первый курс в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. На каждого обучающегося заводится личное дело.

2.4 Набор на заочное отделение осуществляется до 1 декабря. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, лекции,
- лабораторные работы и практические занятия,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация,
- консультации,
- учебная и производственная практика,
- государственная итоговая аттестация.

2.6 Учебная работа студента заочной формы обучения включает в себя:

- посещение лекций и лабораторно-практических занятий во время сессии;
- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача государственного экзамена или выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта).

2.7 Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

2.8 Сессии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса заочного отделения на текущий год, который разрабатывается колледжем самостоятельно и утверждается директором. В графике указываются сроки проведения сессии, прохождения практик.

2.9 Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на первом и втором курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на три периода.

2.10 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.11 Подготовку расписания по заочной форме обучения осуществляет заведующий заочным отделением. Не позднее, чем за 10 до начала сессии оно утверждается директором и размещается на сайте колледжа и на информационном стенде заочного отделения.

2.12 Годовой бюджет времени по заочной форме обучения на 1-2 курсах осуществляется следующим образом: сессия 4 недели, каникулы 9 недель, остальное время - самостоятельное изучение учебного материала в межсессионный период.

2.13 На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, преддипломная практика 4 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель (4 недели подготовка и 2 недели защита выпускной квалификационной работы), остальное время - самостоятельное изучение учебного материала в межсессионный период.

2.14 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.

2.15 Консультации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в учебном году, проводятся как в период сессий, так и межсессионное время и планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося.

2.16 В межсессионный период обучающимися по заочной формы, выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном

году не более десяти. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1, а выполнение контрольной работы регистрируется в журнале регистрации контрольных работ.

2.17 Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может осуществляться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы с момента поступления до момента проверки в колледже не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом, и фиксируются повторно в журнале учета домашних контрольных работ.

2.18 В течение 10 дней после завершения сессии домашние контрольные работы уничтожаются комиссией в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего заочным отделением и преподавателя. Процедура уничтожения оформляется актом в соответствии с Приложением 2. Контрольные работы уничтожаются путем разрыва на четыре части.

2.19 В межсессионный период обучающиеся выполняют задания по самостоятельной работе. Выполненные задания сдаются на проверку преподавателю. Результаты проверки отражаются в журнале учебных занятий и могут служить одним из допусков к сдаче промежуточной аттестации по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК).

2.20 Журнал учебных занятий является одним из основных документов учета учебной работы группы на заочном отделении. Он заводится на каждую группу. В течение учебного года журнал учебных занятий ведут преподаватели, каждый по своей дисциплине, МДК. Систематическая оценка знаний студентов на занятиях не является обязательной при заочной форме обучения, за исключением лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом.

2.21 Ответственность за достоверность данных, указанных в журнале учебных занятий несут преподаватель и заведующий заочным отделением. Контроль ведения журнала учебных занятий, учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

2.22 Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Formой действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1368 (Приложение 3).

2.23 Справка-вызов выдается с расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.24 Студент заочного отделения имеет право на получение необходимой литературы из библиотечного фонда колледжа для работы в читальном зале, электронной библиотеке.

2.25 Перевод студентов, прием в порядке перевода и восстановления лиц осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе, специальности, на которые обучающийся хочет перейти и в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГБПОУ НХТК.

2.26 Формы и количество промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения определены в учебном плане. Формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены квалификационные по профессиональному модулю. Количество экзаменов в учебном году по заочной форме не более восьми. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК. Количество зачетов и дифференцированных зачетов, согласно учебному плану по заочной форме обучения, в учебном году не более десяти. Все ведомости промежуточной аттестации (зачетные, экзаменационные, протоколы экзаменов квалификационных экзаменов) сдаются преподавателями на отделение после окончания экзамена или зачета в тот же день.

2.27 К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, а также сдавшие все домашние контрольные работы. После освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

2.28 При проведении экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» «отлично», «4» «хорошо», «3» «удовлетворительно», «2» «неудовлетворительно». При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено» («не зачтено»).

2.29 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с

оценкой «отлично», «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо», «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно». Оценка подготовки обучающихся (результат промежуточной аттестации) оформляется членами комиссии в протокол экзамена квалификационного, с занесением в оценочную ведомость за их подписями с одновременным оформлением зачетной книжки.

2.30 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине(ам) профессионального цикла и профессиональному модулю(ям) профессионально цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или ПМ в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) подлежит обязательной защите и оцениваются по пятибалльной системе. Защита курсовых работ (проектов) оформляется ведомостью. Защищенная курсовая работа (проект) сдается преподавателем в архив. Срок хранения курсовых работ (проектов) определяется действующей номенклатурой дел колледжа.

2.31 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.32 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.33 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

2.34 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.35 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, отчисляются, как не выполнившие учебный план.

2.36 На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку, в срок до выхода на преддипломную практику. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины, МДК подается на имя директора колледжа и должно иметь ходатайство заведующего заочным отделением. На основании полученного студентом разрешения, заведующий отделением

оформляет ведомость на передачу учебной дисциплины, МДК с целью углубления знаний.

2.37 Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика обучающихся заочного отделения являются частью профессиональной образовательной программы и проводятся в соответствии с действующим ФГОС СПО. Все виды практики на заочном отделении реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Содержание всех этапов практики определяется программой практики по специальности. Учебная и производственные практики реализуются обучающимися заочного отделения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.38 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.39 Студенты заочного отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии (не менее одного года), освобождаются приказом директора от прохождения учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих». Освобождение от учебной практики студента осуществляется на основе его заявления и предоставления копии трудовой книжки или трудового договора.

2.40 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, производится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на заочном отделении.

2.41 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, в которой обучающийся проходит практику.

2.42 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики после ее завершения предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

2.43 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. ГИА обучающихся по заочной форме обучения в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников состоит из защиты выпускной квалификационной работы. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

2.44 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.45 Закрепление за студентами заочной формы обучения тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется отдельным приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

2.46 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определяются в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников и методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта).

2.47 Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 4 недели до защиты выпускной квалификационной работы. Приказ о допуске к ГИА издается не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.48 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные календарным графиком сроки.

2.49 Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты дипломной работы (проекта). Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.50 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не раньше, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы

среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение 1

Министерство промышленности, энергетики и связи Ставропольского края государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Иностраный язык

Выполнил: студент группы _____

Проверил: преподаватель _____

оценка подпись

Работа сдана на проверку:

«____» _____ 20__ г.

Работа проверена:

«____» _____ 20__ г.

20__ - 20__ уч.г.

Приложение 2

Министерство промышленности, энергетики и связи Ставропольского края государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

АКТ
об уничтожении домашних контрольных работ

« ____ » _____ 20__ г.

Основание: Положение «Об организации образовательного процесса на заочном отделении», утвержденное приказом директора колледжа от

Составлен комиссией:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия, руководствуясь п.2.18 Положения «Об организации образовательного процесса на заочном отделении», уничтожила как утратившие практическое значение следующие домашние контрольные работы за ___ семестр 20__ / 20__ учебного года:

Наименование дисциплины, МДК	ФИО обучающихся	Группа

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) документов

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Невинномысский химико-
технологический колледж"
(ГБПОУ НХТК)

Утв. приказом
Министерства образования и науки РФ
от 19 декабря 2013 г. №1368
(с изменениями от 2 марта, 26 мая 2015 г.)

357108, Россия, Ставропольский край,
г.Невинномысск, ул.Павлова, 17
Телефон, факс: (86554) 7-07-11,

СПРАВКА-ВЫЗОВ

№ _____, от « ____ » _____ 20__ г.

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
(полное наименование организации-работодателя или

_____ фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица)

в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации студенту _____
курса _____,
(фамилия, имя, отчество)

зачисленному на заочную форму обучения _____
(№ приказа и дата)

и успешно обучающемуся по программе среднего профессионального образования специальности _____,
предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итоговых государственных экзаменов (нужное подчеркнуть)

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)(количество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Невинномысский химико-технологический колледж»

(полное наименование учебного заведения)

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края № 2910 от 27.04.2017г.

Директор _____

подпись

М.П.

А.П. Москвитин

Ф.И.О.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

находился в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(полное наименование учебного заведения)

с _____ по _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Директор _____

А.П. Москвитин

М.П.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.