

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ
НХТК)

Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила временного применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в связи с особыми обстоятельствами.

1. Общие положения

1.1 ГБПОУ НХТК (далее - Колледж), временно реализует части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приказ Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ».

Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

1.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.5. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.6. Колледж совместно с педагогическими работниками самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледжем рекомендуется пользоваться ресурсами электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося. (ЭБС IPRbooks, Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://нэб.рф>) КНОРУСС)

1.8. В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

1.9. Преподаватель актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся. Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, посредством возможных коммуникаций, а также фиксацию хода образовательного процесса.

1.10. Колледж совместно с преподавателями, самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

1.11. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

1.12. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, предварительно предупредив о переносе педагогов и студентов, путем оповещения их через доступные ресурсы.

1.13. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.14. Администрации колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.15. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.16. В указанном случае рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

1.17. В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

1.18. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

2.1. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, тьюториал, презентации (обзорные, установочные занятия), консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом.

2.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в учебном году определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.4. Основной формой организации дистанционных групповых занятий является тьюториал, проводимый с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;
- освоение методов коллективной работы и обмена опытом;
- определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения МДК.

Тьюториал фиксируется в рабочем учебном плане, плане занятий на учебный год и индивидуальном учебном графике в соответствии с примерным учебным планом.

2.5. Тьюториал, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность студента (деловых игр, "мозгового штурма", "изучения случая"). План тьюториала может включать также лабораторные работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации. При этом допускается перенос таких занятий на более поздний срок, в связи с особыми обстоятельствами.

2.6. Колледж с учетом специфики специальности и в соответствии с примерным учебным планом может перенести на самостоятельное выполнение практические занятия (часть практических занятий), заменить лабораторные занятия (отдельные лабораторные занятия) на практические занятия (что должно найти свое отражение в «Листе изменений КТП» и «Листе изменений Программы дисциплины или модуля»).

2.7. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. (Расписание консультаций должно быть доведено до студентов в обязательном порядке). Для обеспечения консультаций используются все доступные педагогу и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства.

2.8. Система аттестации студентов при дистанционном обучении основывается на рейтинговом (накопительном) принципе оценки достижений студентов (для зачетов и дифференцированных зачетов). При необходимости, аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме, в виде контрольных аттестационных работ (КАТР). Вопросы к зачетам и дифференцированным зачетам доводятся до сведения студентов в обязательном порядке. Рейтинговая оценка достижений студентов осуществляется в соответствии с рекомендациями Методического совета Колледжа.

2.9 Колледж совместно с педагогическими работниками самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, *контрольные аттестационные работы* (КАТР), курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации

выбираются образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с рекомендациями Методического совета Колледжа.

2.11. Текущая аттестация может проводиться в форме КАТР, рекомендованных Методическим советом Колледжа с использованием контрольных измерительных материалов, входящих в состав УМК дисциплины или модуля (Приложение 1 и Приложение 2).

Успешно выполненные КАТР могут являться основой промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), могут быть зачтены как лабораторные работы или практические занятия по отдельным дисциплинам рабочего учебного плана, включенным в МДК.

Особенности проведения промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане, индивидуальном учебном графике.

2.12. При использовании внеаудиторных КАТР, как элемента проверки знаний при промежуточной аттестации, они подлежат обязательному письменному рецензированию. Рецензирование КАТР осуществляется тьютором (преподавателем-консультантом) и включает в себя содержательные комментарии и анализ выполненной КАТР, с обоснованием выставленной оценки. Рассылка КАТР студентам, получение от них выполненных работ и рассылка рецензий на КАТР должны осуществляться в максимально сжатые сроки с использованием всех доступных образовательному учреждению и студентам современных информационных и коммуникационных технологий и технических средств.

Каждая внеаудиторная КАТР проверяется и рецензируется тьютором в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале текущего контроля. При этом использование данной формы текущего контроля должно быть отражено в КТП и Программе дисциплины или модуля. При необходимости необходимо внести запись в Лист изменений КТП и Программы.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков.

Результаты выполнения КАТР могут служить допуском для прохождения промежуточной аттестации, оценка за выполнение КАТР учитывается при определении оценки по итогам промежуточной аттестации.

По ряду дисциплин выполнение КАТР является достаточным для зачета с учетом их содержания и уровня сложности и в соответствии с рекомендациями Методического совета Колледжа.

2.12. При проведении процедуры промежуточной аттестации так же могут применяться следующие формы проверки уровня усвоения компетенций, умений и знаний:

2.12.1. Тестирование.

Существуют три основные формы тестовых заданий.

- задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Среди них выделяются такие разновидности, как:

- выбор одного правильного ответа по принципу: один правильный, все остальные (один, два, три и т.д.) неправильные;

- выбор нескольких правильных ответов;

- выбор одного, наиболее правильного (точного) ответа.

2.12.2. Письменные отчеты и рефераты.

- используются при изучении какой-либо темы, когда студенты получают задание провести самостоятельное исследование или изучить тему с опорой на представленные в Интернете или в традиционных изданиях первоисточники. По итогам самостоятельной работы студент передает по электронной почте в установленные сроки отчет. Существуют разновидности отчетов по количеству студентов, принимающих участие в написании отчетных работ: индивидуальные (студент готовит отчет самостоятельно и передает по электронной почте своему преподавателю) и групповые (студенты готовят отчеты совместно, обмениваясь по сети своими материалами и составляя коллективный отчет ОДИН на всю учебную группу).

2.12.3. Телеконференции.

- могут использоваться как зачетные работы в том случае, если тема, изученная студентами, требует обсуждения, а преподавателю важно узнать глубинное понимание студентами сути изучаемых явлений, разобраться в их мировоззрении, узнать личное мнение по какому-либо вопросу. Для дистанционного обучения гуманитарным дисциплинам телеконференции должны явиться неотъемлемой частью учебного процесса.

С точки зрения технической реализации в сети телеконференции могут быть организованы:

- телеконференции в отсроченном режиме (группы новостей, списки рассылки);

- телеконференции в режиме реального времени (чат-конференции, конференции с помощью различных мессенджеров, таких как: Вацап, Вайбер, Телеграм, Скайп);

- видеотелеконференции.

2.13.4. Проектная деятельность.

- дает возможность преподавателям лучше узнать студентов, детально проверить уровень их подготовки. Контроль проектной деятельности учащихся во многом субъективен, основан на прямом личном контакте всех участников дистанционного обучения преподавателей, студентов, кураторов учебных групп и т.д. Именно в силу своей субъективности данная форма контроля практически не поддается автоматизации, и при проведении дистанционного обучения один преподаватель учебной группы не может за один цикл обучения давать регулярную оценку работы более чем 20-30 слушателей. Вместе с тем эта форма экспертной оценки дает возможность оценить такие виды интеллектуальных умений, которые не поддаются контролю со стороны автоматизированных средств.

Среди форм контроля проектной деятельности обучающихся можно выделить:

- написание реферата по заданной теме (индивидуально, в паре с другим слушателем или в составе группы, работающей по одному проекту);

- референтную оценку работы другого слушателя, изучающего ту же тему;

- личное интервью с преподавателем (в синхронном или асинхронном режиме);

- оценку работы слушателя равными по положению, т.е. другими слушателями, работающими в одной учебной группе;

- оценку независимых экспертов по презентации и защите проекта;
- самооценку работы слушателя.

2.13. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий (тьюториалов и интенсивных школ), в том числе осуществляемых с применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности. Заполнение отчетов по практике обязательно.

2.13. Итоговая государственная аттестация (ИГА) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ИГА, рекомендованными Методическим и Педагогическим советами Колледжа.

2.14. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме видеоконференцсвязи, в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены государственной итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В колледже присутствует достаточная пропускная способность Интернет-канала и есть в наличии соответствующая техническая возможности информационной системы видеоконференцсвязи для увеличения одновременно транслируемых пользователей (три и более), что может обеспечить связь, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи студенты заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи. Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена руководителю и рецензенту заранее, за 3-4 дня до защиты.

На момент начала заседания, обучающийся обязан пройти процедуру установления личности, любым доступным способом. Защита проходит в присутствии 2/3 экзаменационной комиссии. Выступление обучающегося не более 15 мин. Разрешается транслирование презентации.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Образец оформления контрольной аттестационной работы (КАТР)

Дисциплина/МДК _____

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вариант _____

Вопрос 1.....

Ответ _____.....

Вопрос 2

Ответ _____.....

И т.д.

Рецензия на контрольную аттестационную работу (КАТР):

Критерии оценки:

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Если ответы текстовые, то рекомендуется провести анализ полноты и правильности ответа для обоснования оценки.

Ответы студентов сохраняем в электронном, а при окончании дистанционного обучения в бумажном виде до окончания семестра.

По окончании срока хранения создать Акт списания контрольной аттестационной работы (КАТР). (Приложение 2)

Акт списания контрольной аттестационной работы (КАТР)

«__» _____ 20__ г.

ПЦК _____

По дисциплине/МДК _____

Акт составлен: 1 _____, председатель ПЦК (Ф.И.О.)

2 _____, _____ (Ф.И.О.)
(должность - преподаватель)

3 _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Курс	Дата защиты
ИТОГО				

Подписи: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)