


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НХТК

 А.П. Москвитин  
13.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
13.04.2018 № 18

Об учебно-воспитательном отделе

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи учебно-воспитательного отдела в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее «Колледж»).

1.2 Учебно-воспитательный отдел является структурным подразделением Колледжа и осуществляет работу по организации и реализации различных направлений воспитательной работы и социальных вопросов со студентами.

1.3 Учебно-воспитательный отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4 Учебно-воспитательный отдел возглавляет начальник учебно-воспитательного отдела, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5 Структуру и штатную численность учебно-воспитательного отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.6 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника учебно-воспитательного отдела.

1.7 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией РФ,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- Положением об отделе,
- Уставом ГБПОУ НХТК,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- приказами и распоряжениями вышестоящих организаций,
- приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами.

1.8 В период отсутствия начальника учебно-воспитательного отдела руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора.

1.9 В своей повседневной работе сотрудники отдела руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами колледжа.

## **2 Основные задачи**

2.1 Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию студентов колледжа.

2.2 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.3 Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

2.4 Формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей.

2.5 Создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни колледжа.

2.6 Создание условий для успешной адаптации студентов - иностранных граждан и граждан, имеющих двойное гражданство; студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7 Сохранение и преумножение традиций колледжа в области воспитательной и социальной работы.

2.8 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.9 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующих отделением, классных руководителей студенческих групп, педагога – психолога, социального педагога, художественного руководителя, руководителя физвоспитания, педагога основ безопасности жизнедеятельности органов студенческого самоуправления и др.).

### **3 Функции**

3.1 Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной работы и решений социальных вопросов студенческой жизни.

3.2 Организация поддержки талантливых студентов колледжа.

3.3 Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.4 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления.

3.5 Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в колледже.

3.6 Реализация мероприятий по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности студентов.

3.7 Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8 Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.9 Обеспечение питания студентов колледжа в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

3.10 Ведение учёта студентов состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

3.11 Ведение в установленном порядке документации в соответствии номенклатурой дел.

3.12 Проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.13 Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.14 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.15 Проведение рейдов в общежитиях по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка.

3.16 Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в университете.

3.17 Оформление документации по рейтинговой системе на звание «Лучший студент», «Лучшая группа», «Лучшее отделение».

3.18 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной работе и принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

## **4 Права и обязанности**

Работники отдела имеют право:

4.1 Осуществлять еженедельный мониторинг успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий с использованием системы автоматизированного учета успеваемости и посещаемости занятий;

4.2 Анализировать качество и результативность проведения в Колледже всех воспитательных мероприятий; работы кружков и секций;

4.3 Контролировать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа, в том числе с участием органов студенческого самоуправления;

4.4 Осуществлять контроль учебной нагрузки студентов;

4.5 Оказывать помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

4.6 Осуществлять работу по сохранению контингента студентов;

4.7 Осуществлять контроль состояния медицинского обслуживания студентов, жилищно-бытовых условий в общежитиях;

4.8 Осуществлять мониторинг нравственного и гражданского развития личности и социализации студентов в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по корректировке и

совершенствованию системы воспитания. Еженедельный контроль качества организации учебно-воспитательного процесса и мониторинг с целью достижения высоких результатов образовательной деятельности в интересах обучающихся.

Работники отдела обязаны:

4.9 Выполнять качественно и своевременно поручения директора Колледжа, относящихся к профессиональной деятельности, представление ответов на поступающие в Колледж документы и письма от предприятий, учреждений и организаций;

4.10 Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, через систему кружков, секций, конкурсов организуемых в Колледже;

4.11 Помогать студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);

4.12 Осуществлять прием студентов и их родителей по личным вопросам;

4.13 Оказывать социальную поддержку студентам, координировать работу со студентами- сиротами и студентами, оставшимся без попечения родителей;

4.14 Контролировать проведение студенческих часов, студенческих и родительских собраний, других культурно-массовых, досуговых и оздоровительных мероприятий студентов в соответствии с регламентами и планами работы Колледжа;

4.15 Осуществляет анализ фактического трудоустройства выпускников.

## **5 Ответственность**

Учебно - воспитательный отдел несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение указаний и поручений директора;

5.1 Невыполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.3 Некачественную подготовку отчётной документации;

5.4 Несоблюдение работниками учебно- воспитательного отдела трудовой и производственной дисциплины;

5.5 Необеспечение сохранности имущества, находящегося в учебно-воспитательном отделе;

5.6 Несоблюдение правил пожарной безопасности;

5.7 Несоблюдение Правил внутреннего распорядка.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 По административной линии сотрудники отдела подчиняются начальнику учебно-воспитательного отдела.

6.2 Для выполнения работы, предусмотренной настоящим Положением, сотрудники учебно – воспитательного отдела взаимодействуют с заместителем директора по учебно- производственной работе, заместителем директора по

учебно- методической работе, заместителем директора по административно- хозяйственной работе, бухгалтерией, отделом кадров.

6.3 Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с начальником учебно-воспитательного отдела.

6.4 Работники отдела взаимодействуют с городскими организациями по вопросам деятельности учебно- воспитательного отдела.

## **7 Внесение изменений**

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником учебно-воспитательного отдела.

Начальник  
учебно-воспитательного отдела

Л.Н. Марков

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт

А.А. Немов