

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

ПРИКАЗ

«21» сентября 2020 г.

№ 64

Невинномысск

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ НХТК

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ НХТК, форму договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУНХТК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение № 1 положения).

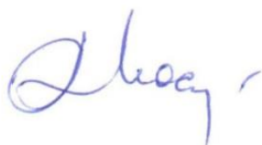
2 Признать утратившим силу Положение ГБПОУ НХТК от 10.01.2019 № 96 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3 Внести изменения и утвердить Лист внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практики следующего содержания (Приложение №1 и №2):

- дополнить Раздел 1 понятием «Практическая подготовка»;
- изменить содержание отчетных документов по практике (приложения к рабочей программе практики): формуляр, аттестационный лист, дневник, характеристика

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-производственного отдела Кильба Р.В.

Директор



А.П. Москвитин

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ НХТК
от 21.09.2020 №64

ПОЛОЖЕНИЕ

21.09.2020 №96

О практической подготовке обучающихся ГБПОУ НХТК

Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ НХТК

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ НХТК.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ НХТК (далее колледж), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям реализуемым в колледже.

Порядок проведения практической подготовки в виде учебных и производственных практики (далее практика), формы отчетности устанавливаются Регламентом проведения учебных и производственных практик (Приложение 2).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледже, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или в колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном положением ГБПОУ НХТК «О порядке и размерах возмещения командировочных расходов, выдачи подотчетных денежных средств, денежных документов, представления авансовых отчетов о командировочных и хозяйственных расходах».

Начальник
учебно-производственного отдела

Р.В. Кильба

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе

И.В. Каширина

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Невинномысск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Москвитина Артема Павловича действующего на основании Устава и приказа министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края от 27.11.2019 №331-о/д с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся ГБПОУ НХТК (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, противоэпидемиологических мероприятий и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

2.5 В случаях возникновения чрезвычайных происшествий, обстоятельств неотвратимого характера и ограничительных мероприятий, Стороны обеспечивают реализацию практики и иных компонентов образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до снятия ограничений.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»,</p> <p>Адрес: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Павлова, 17</p> <p>Тел./факс: (86554) 7-07-11, т. 7-46-38 E-mail: nehiko@mail.ru</p> <p>Директор</p> <p>_____ А.П. Москвитин</p> <p>М.П.</p>	<p>Профильная организация</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>М.П. (при наличии).</p>
--	--

1 Перечень компонентов образовательной программы

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- практика, рабочие программы практик;

1.2 Оценочные средства

1.3 Методические материалы

2 Сроки организации практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком по направлениям подготовки

3 Списки обучающихся в соответствии с п. 2.1.1 настоящего договора.

Приложение 2 к договору

Перечень помещений профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации/структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/ помещения

Регламент

проведения учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ НХТК

1 Общие положения

1.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2 Видами практики обучающихся колледжа, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.4 Практика является обязательной частью ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

-последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7 Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

1.8 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.9 Разработка программы практики по видам профессиональной деятельности для специальности, её подписание, направление на рассмотрение на заседаниях соответствующих цикловых комиссий

осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителями практики).

Разработанные программы практик согласовываются с профильной организацией и утверждаются начальником учебно - производственного отдела колледжа.

1.10 Программа практики включает в себя:

- паспорт рабочей программы практики
- результаты освоения рабочей программы практики
- структура и содержание программы практики
- условия реализации рабочей программы практики
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики
- приложения

1.11 При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2 Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа.

2.3 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек

2.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности и делает запись в журнале регистрации целевого инструктажа (практика).

2.5 Продолжительность одного занятия учебной практики рассчитывается исходя из расчета 36 часов в неделю.

2.6 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и практических работ и отражается в журнале учета учебной и производственной практики группы.

2.7 По результатам прохождения учебной практики обучающийся составляет отчет по практике. Содержание и список литературы определяет руководитель учебной практики.

2.8 Руководителем практики от колледжа формируется аттестационный лист (по форме в приложении 2.2), содержащий сведения об уровне освоения умений и приобретенного первоначального практического опыта в период прохождения практики.

2.9 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа, содержащий характеристику об уровне освоения умений и приобретенного первоначального практического опыта.

3 Производственная практика

3.1 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4 Производственная практика проходит в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями (Приложение 1), а также в структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

Обучающиеся могут самостоятельно найти место прохождения производственной практики. В этом случае обучающийся должен представить в колледж Договор о практической подготовке обучающихся с целью подписания его со стороны колледжа.

3.5 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.8 Общее руководство практикой осуществляет начальник учебно-производственного отдела.

3.9 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

3.10 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы практик и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит обучающимся инструктаж по технике безопасности. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации целевого инструктажа (практика);
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе необходимого материала;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;
- заполняет журнал учета учебной и производственной практики.

3.11 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- дает характеристику обучающемуся.

3.12 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник производственной практики (по форме в приложении 2.6);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получить по окончании практики заполненный аттестационный лист (по форме в приложении 2.5) и характеристику (по форме в приложении 2.7), подтверждающих оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики
- составить отчет по итогам прохождения практики, который утверждается профильной организацией.

3.13 Содержание отчета определяется программой практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

3.14 Структура отчета:

- титульный лист (по форме в приложении 2.3)
 - формуляр производственной практики (по форме в приложении 2.4)
 - введение (цели и задачи практики)
 - содержательная часть
 - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта);
 - список используемых источников (включая нормативные документы)
 - приложения (соответствующая документация – графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике, формы, бланки, схемы и т.п.).
- все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

3.15 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

3.16 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист по производственной практике (по форме в приложении 2.5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных

компетенций, а также характеристика на обучающегося (по форме в приложении 2.7).

3.17 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.18 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа и характеристики на обучающегося, а также полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности

3.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

3.20 Аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, характеристики, дневники и выполненные студентами отчеты по практике, сдаются заведующему практикой и хранятся 3 года.

3.21 По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие для преподавателей колледжа интереса, подлежат списанию. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.00 _____
(индекс, наименование профессионального модуля)
00.00.00 _____
код, специальность

Обучающийся группы _____

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

М.П. _____

Руководитель практики от
колледжа _____

Ф.И.О. подпись

Оценка _____

Невинномысск, 20 ____

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Курс, группа _____

Шифр и наименование специальности _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: _____

Профессиональный модуль ПМ.00 _____

Характеристика освоения умений и приобретенного первоначального практического опыта

У, ПО	Наименование видов работ	Уровень освоения			
		Высокий	хороший	достаточны	не освоена
Умения					

Практический опыт					

Характеристика на обучающегося	Высокий	хороший	Достаточно	не освоена
Степень усвоения программы практики				
Уровень теоретических знаний и практической подготовки				
Соблюдение правил безопасности труда				
Полнота и качество выполнения отчета				

Индивидуальные черты характера

Заключение:

Руководитель практики от колледжа

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ (указывается вид практики)

ПМ.00 _____

(индекс, наименование профессионального модуля)

00.00.00 _____

код, специальность

Обучающийся группы _____

_____ Ф.И.О.

Профильная организация:

_____ (наименование места прохождения практики)

М.П.

Утверждаю

Руководитель практики от профильной
организации _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от колледжа

_____ Ф.И.О., подпись

М.П.

Оценка _____

Невинномысск, 20__

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

Утверждаю
Начальник
учебно-производственного отдела
_____ Р.В.Кильба

« ____ » _____ 20 __ г.

ФОРМУЛЯР
производственной практики

1. Направление

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20 __ № _____
О практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБПОУ НХТК и
профильной _____ организацией

_____ (наименование профильной организации)

Обучающийся (яся) _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса, группы _____, специальности _____

_____ (шифр, наименование специальности)

направляется в профильную организацию

_____ (наименование профильной организации)

для прохождения практической подготовки _____

_____ (указывается вид практики)

в период с _____ по _____

Руководителем практики от колледжа назначен преподаватель

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

2. Программа практики

(цель и задачи практики, основные этапы работы, вопросы, подлежащие изучению и практическому освоению)

Основными целями производственной практики является: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; формирование у обучаемых профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального

практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются: ознакомление обучаемых с особенностями выбранной специальности; приобретение профессиональных умений и навыков при планировании и организации работы подразделения, а также привитие навыков работы в трудовом коллективе.

Вопросы, подлежащие изучению и практическому освоению

Содержание отчета по практике:

- Введение
- Содержательная часть (включая индивидуальное задание)
- Заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта);
- Список использованных источников (включая нормативные документы)
- Приложения (соответствующая документация – графические, аудио, фото, видео материалы, бланки, схемы и т.п.)

3. Индивидуальное задание

Тема

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

4. Отметки профильной организации

4.1. Дата прибытия обучающегося _____ м.п.

4.2. Дата убытия обучающегося _____ м.п.

4.3. Дата прохождения вводного инструктажа _____ / _____
подпись

4.4. Дата
прохождения первичного инструктажа на рабочем месте _____ / _____
подпись

4.5. Должность и фамилия руководителя практики от профильной организации

ОКп					

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Отчет выполнен в полном/не полном объеме (*нужное подчеркнуть*) согласно содержанию программы практики.

Оформление отчета соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) требованиям, предъявляемым к оформлению текстовых документов.

Заключение: Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены/не освоены в полном объеме (*нужное подчеркнуть*).

Оценка по практике: _____.

**Руководитель практики
от колледжа**

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__

**Руководитель практики от
профильной организации**

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся(яся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса, группы _____, специальности _____

(шифр, наименование специальности)

вид практики _____

(учебная, по профилю специальности, преддипломная)

ПМ.00 _____

период прохождения практики с _____ по _____

место прохождения практики

(наименование профильной организации)

руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2.7

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

Фамилия, имя, отчество
обучающегося

Курс, группа

Шифр и наименование
специальности

00.00.00

ПМ.00

Период прохождения

с

по

Место прохождения
практики

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О)

соблюдал/не соблюдал (*нужное подчеркнуть*) трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности, отмечены/ не отмечены (*нужное подчеркнуть*) нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности.

Обучающийся показал (а), что умеет/не умеет (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*) хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет (*нужное подчеркнуть*) работать в команде, высокую/низкую степень (*нужное подчеркнуть*) теоретической подготовленности, высокую/низкую степень (*нужное подчеркнуть*) сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя на (высоком, хорошем, достаточном уровне (*нужное подчеркнуть*)).

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности (ВПД)

освоен(ы) / не освоен(ы) (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.