


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим  
Советом ГБПОУ НХТК  
(протокол от 17.06.2019 № 6)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НХТК

  
А.П. Москвитин  
17.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ  
17.06.2019 № 173

**О порядке назначения стипендии директора обучающимся  
колледжа**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Директорская стипендия – это форма дополнительного стимулирования учебной и внеурочной деятельности, поддержка успешного обучения студентов, мотивация к высоким учебным и внеаудиторным показателям, учреждена с целью поощрения научной деятельности студентов, выявления и поддержки талантливых, инициативных, творческих студентов колледжа.

Выплата стипендии осуществляется при наличии средств в директорском фонде.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДИРЕКТОРСКОЙ СТИПЕНДИИ

1. Претенденты на получение Директорской стипендии определяются стипендиальной Комиссией колледжа и утверждаются приказом директора колледжа на основании представленных документов.
2. Кандидатуры рассматриваются на Стипендиальной комиссии путём обсуждения и голосования.
3. Директорская Стипендия назначается студентам колледжа, обучающихся только по очной форме обучения.
4. Директорская Стипендия назначается студентам, обучающихся на 2-4 курсах, достигших стабильных успехов в учебной, исследовательской, внеурочной деятельности, в соответствии с данным Положением.
5. Стипендия назначается на конкурсной основе.
6. К открытому конкурсу на получение стипендии допускаются студенты, имеющие оценки «отлично» и «хорошо» за два последних семестра и не имеющие удовлетворительных оценок за время обучения в колледже. Предпочтение отдается:
  - Победителям олимпиад и творческих конкурсов различных уровней;
  - Авторам изобретений и научных статей,
  - активистам и руководителям студенческих объединений колледжа,
  - Активистам участвующих в студенческих Советах, творческих объединениях, разнопрофильных студенческих отрядах;
  - Победителям и активным участникам спортивных и военно-патриотических мероприятий.
7. Директорская Стипендия назначается 2 раз в год. Документы на обсуждение предоставляются в Стипендиальную комиссию в срок до 1 сентября и 15 января.
8. Выплата осуществляется ежемесячно в размере 1000 рублей.

9. На каждого кандидата классные руководители и заведующие отделениями предоставляют Стипендиальной комиссии следующие документы:

- Характеристика от классного руководителя;
- Представление от заведующего отделением;
- Копия зачетной книжки или справка об успеваемости;
- Заполненная анкета;
- Копии дипломов, грамот, удостоверений, подтверждающие высокие показатели в учебной, общественной и научно-исследовательской деятельности;
- Протокол заседания отделений.

10. Внесение каких-либо изменений в данное Положение производится по решению администрации колледжа.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДИРЕКТОРСКОЙ СТИПЕНДИИ**

1. Выплата директорской стипендии прекращается в случае:

- Отчисления студента из колледжа;
- Оформления студентом академического отпуска;
- Нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития;
- Постановки стипендиата на учет в органы внутренних дел и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении стипендиата за совершенное им преступление;
- Смерть стипендиата;
- Снижения показателей.