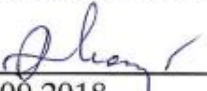


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического Совета

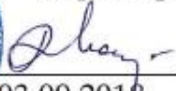

03.09.2018

А.П. Москвитин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НХТК


03.09.2018

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2018 № 130

О классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее - Положение) определяет цели и задачи, регламентирует порядок организации работы классного руководителя с обучающимися группы государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов по учебному плану, специальностей и квалификации работника, Порядком организации внеучебной воспитательной деятельности в колледже.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, правилами и нормами охраны жизни и здоровья детей, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Классное руководство - это деятельность преподавателя, направленная на воспитание обучающегося и организованная в рамках учебной группы.

1.5. Целью деятельности классного руководителя в колледже является создание условий для формирования и развития профессионально значимых и позитивных личностных качеств будущего специалиста среднего звена способного к самодисциплине, самообразованию, самореализации в активном безопасном здоровьесберегающем образовательном пространстве, а также содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

Деятельность классного руководителя с обучающимися учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Воспитательная деятельность в учебной группе осуществляется по

четырёх основным направлениям, что соответствует векторам развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное):

Формирование ценностного отношения к нравственным нормам и ориентирам, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Учебно-профессиональное и социальное становление будущих специалистов среднего звена.

Воспитание творческой индивидуальности и познавательной активности будущих специалистов среднего звена.

Формирование безопасного и здорового образа жизни, антропологической культуры будущих специалистов среднего звена.

1.7. Формы организации внеучебной воспитательной деятельности в учебной группе устанавливаются обучающимися и классными руководителями.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями колледжа, реализующими Программу воспитания.

2. Порядок организации воспитательной деятельности классного руководителя

2.1. Воспитательная деятельность классного руководителя в колледже организуется в соответствии с Программой воспитания, ежегодно утверждаемыми общеколледжным планом работы колледжа на текущий учебный год, проектом воспитательной работы в учебной группе соответствующей специальности на текущий учебный год, учебным планом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальностей, реализуемых в колледже.

2.2. Общее руководство воспитательной деятельностью классного руководителя в колледже осуществляет начальник учебно-воспитательного отдела, который ежегодно определяет состав классных руководителей из числа высококвалифицированных педагогических работников, оформляет и вносит на утверждение директору колледжа проект приказа о назначении классных руководителей.

2.3. Классный руководитель выполняет свои функции на основании приказа о его назначении и в соответствии с должностной инструкцией, а также координирует работу педагогических работников колледжа, участвующих в реализации учебной и внеучебной образовательной деятельности, в соответствии со своими функциями и задачами.

2.4. Взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебновспомогательным персоналом колледжа.

2.5. Организует взаимодействие с преподавателями колледжа, работающими в учебной группе и организующими образовательный процесс, направленный на оптимальное развитие положительного потенциала личности обучающихся учебной группы по основным (дополнительным) образовательным программам.

2.6. Организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы, в том числе через органы студенческого самоуправления.

2.7. Организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся учебной группы в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности работы классного руководителя и учебной группы на разных этапах становления студентов группы как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

2.8. Изучает интересы и потребности обучающихся, в том числе в дополнительном образовании, привлекает их к занятиям по интересам, в том числе в системе дополнительного образования.

2.9. Определяет содержание воспитательной деятельности в учебной группе, в том числе дополнительного образования, её формы, методы работы с обучающимися.

2.10. Разрабатывает и использует специальные формы и методы воспитательной работы, формирующие творческую и социальную активность обучающихся.

2.11. Формирует у обучающихся нравственные и духовные ориентиры, познавательную активность, профессиональную мотивацию, навыки безопасного и здорового образа жизни.

2.12. Классный руководитель в своей деятельности тесно сотрудничает в организации воспитательной работы учебной группы с социальным педагогом, педагогом-психологом, председателями предметно-цикловых комиссий, воспитателями, методистами колледжа, заведующим отделением, руководителем учебной (производственной) практики, руководителем физического воспитания, заместителем директора по учебно-методической работе и начальником по учебно-воспитательной работе.

2.13. Классный руководитель по вопросам организации воспитательной деятельности в учебной группе осуществляет взаимодействие со студенческим советом колледжа и/или учебной группы, которые принимают участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий студентов учебной группы.

2.14. Работа классного руководителя с обучающимися учебной группы и выстраивается в соответствии с данной циклограммой:

– Классный руководитель ежедневно: выявляет отсутствующих на

учебных занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий; организует и контролирует дежурство обучающихся в кабинете, по колледжу; организует различные формы воспитательной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого внимания.

- Классный руководитель проводит классный час в соответствии с утвержденной тематикой классных часов и планом воспитательной работы; организует работу с родителями (законными представителями); проводит работу с преподавателями, работающими в группе; анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.
- Классный руководитель ежемесячно: посещает учебные занятия в своей учебной группе; осуществляет при необходимости запросы к социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателями о проведении индивидуальной консультации; доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об успеваемости и посещении учебных занятий за месяц; организует работу актива учебной группы.
- Классный руководитель два раза в месяц посещает совещание классных руководителей отделений; отчитывается по выполнению плана учебно-воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся; проводит родительское собрание в учебной группе; представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся учебной группы за полугодие и анализ результатов воспитательной работы начальнику учебно-воспитательной работы не позднее 20 января текущего учебного года.

2.15 На совещании классных руководителей отделений (июнь) рассматривается план воспитательной работы классных руководителей на следующий учебный год.

2.16 Обучающиеся колледжа обязательно участвуют в организации воспитательной деятельности в учебной группе на этапе разработки плана воспитательной работы в группе, в выборе содержания и форм планируемых мероприятий, направленных на реализацию их запросов, в том числе профессиональных, интересов, развитие способностей, организацию самостоятельной работы и досуга во внеучебное время; а также на этапе реализации и трансляции результатов собственной самостоятельной деятельности, личных достижений на различных уровнях: общеколледжном,

муниципальном, областном, региональном, всероссийском, международном уровне. Обозначенный подход позволяет студентам реализовать своё право на посещение мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, по выбору.

2.17 Обязательной формой воспитательной работы с обучающимися учебной группы являются классные часы, проводимые два раза в неделю по средам.

2.18 Классный руководитель ежедневно осуществляет взаимодействие с группой, контролирует эмоциональный микроклимат в группе, выявляет детей, требующих особого внимания и ставит в известность заведующего отделением, педагога-психолога.

2.19 Осуществляет тесное взаимодействие с педагогом-психологом, преподавателями-предметниками, родителями, заведующими отделений.

2.20 Осуществляет систематическую индивидуальную работу с детьми, стоящими на внутреннем учете колледжа (города), детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.21 Ходатайствует о необходимости постановки ребенка на внутренний учет колледжа.

2.22 Цель, тема, содержание, форма проведения классного часа, виды деятельности обучающихся взаимосвязаны между собой.

2.23 Осуществляет мотивацию обучающихся к здоровому образу жизни, к спортивным достижениям

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан:

- Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся учебной группы.
- Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы.
- Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.
- Осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- Оказывать помощь обучающимся в решении их жизненных проблем и ситуаций.

- Содействовать социальной-психологической и правовой защите обучающихся.
- Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру безопасного и здорового образа жизни.
- Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.
- Регулярно проводить классные часы, другие внеучебные мероприятия в учебной группе.
- Вести документацию по учебной группе (социальный паспорт группы, список с актуальными сведениями о родителях (законных представителях), список актива группы, журнал теоретического обучения, протоколы индивидуальной работы со студентами, протоколы родительских собраний, листы ознакомления обучающихся о проведенной профилактической беседе), план воспитательной работы в учебной группе, отчёты, справки, характеристики, разработки внеучебных воспитательных мероприятий сведения об обучающихся, находящихся на педагогическом контроле: стоящих на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД и др. (при наличии); причины и даты постановки на учет, снятия с учета; письма, характеристики).
- Формировать документацию, подтверждающую необходимость постановки обучающегося на внутренний учет колледжа.
- Организовывать деятельность по профилактике употребления психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений обучающихся.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высококачественное образование формы, методы воспитания и обучения.
- Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных воспитательных мероприятий.

– Осуществлять работу с родителями (законными представителями) по различным вопросам и проблемам, связанным с образовательной деятельностью их детей.

– Соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.; не передавать персональные данные обучающихся третьим лицам без письменного разрешения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

– Знакомить обучающихся группы с Уставом колледжа, Положениями, правилами, правами и обязанностями обучающихся колледжа.

– Осуществлять контроль и способствовать внеурочной занятости обучающихся групп (кружки, спортивные секции и т.д.)

– Способствовать организации социально значимой, творческой деятельности обучающихся, проведению культурно-массовых, тематических мероприятий и открытых классных часов.

– Содействовать и мотивировать обучающихся к сдаче нормативов ГТО, участию в олимпиадном и волонтерском движении, проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.

– Принимать участие в работе Педагогического совета. Совета по профилактике правонарушений, комиссии по урегулированию конфликтов и споров (при необходимости).

– Посещать на дому обучающихся, из асоциальных и подопечных семей. Посещение на дому организовывается с привлечением социального педагога или педагога-психолога колледжа. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН ОМВД. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

3. Права классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей учебной группы в установленном законом порядке.

Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания им своевременной помощи.

Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, методического объединения классных руководителей, органов

студенческого управления, родительского совета предложения, инициативы, как от имени учебной группы, так и от своего имени.

Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации и других сотрудников колледжа.

Самостоятельно планировать воспитательную работу; разрабатывать индивидуальные программы совместной деятельности с обучающимися учебной группы и их родителями (законными представителями); определять формы проведения мероприятий в учебной группе.

Выбирать индивидуальные, групповые, коллективные формы работы с обучающимися, руководствуясь основными направлениями воспитательной деятельности, задачами, возможностями, интересами, потребностями обучающихся, уровнями становления студентов как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на заведующего отделением.

4. Оценка результатов воспитательной работы классных руководителей

4.1. Оценка качества выполнения функций классным руководителем производится на основании критериев результативности и эффективности его деятельности. Критерии позволяют определить качество работы классного руководителя и назначить стимулирующие выплаты преподавателям по результатам деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, начальник учебно-воспитательного отдела, председатель предметно-цикловой комиссии.

С положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Кравченко Е.В.	Заведующая отделением		
2	Соловьева Е.Н.	Заведующая отделением		
3	Шрамко О.Ю.	Заведующая отделением		

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.А. Немов