МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 48 от 03.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1 Общие положения

1.1 Цель разработки настоящего Положения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (ГБПОУ НХТК, далее колледж) – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27 октября 2022 года № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных» (далее Приказ Роскомнадзора № 178);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об Административных Правонарушениях Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации.

1.3 Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов в информационных системах колледжа.

Целью обработки персональных данных является осуществление образовательной деятельности и трудовых отношений.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение, передачу;
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.4 Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные

меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

1.6 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.7 К субъектам персональных данных в колледже относятся:

- работники колледжа;
- граждане, обратившиеся в колледж.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.9 Все изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

2 Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

3) Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

4) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

5) Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

6) Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

7) Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных;

8) Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

10) Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

11) Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

12) Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

13) Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно- вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно- цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

14) Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15) Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

16) Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 Порядок обработки персональных данных

3.1 Все персональные данные субъектов колледж получает от них самих (Приложение 1) либо от их представителей (Приложение 2).

3.2 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Форма согласия может быть отличной от указанных в Положениях, при условии соблюдения требования статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (анкеты, бланки).

3.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных, обработка персональных данных субъекта в колледже осуществляется с их письменного согласия, свободно, своей волей и в своем интересе, которое действует со дня их поступления на работу в колледж и действует на протяжении осуществления трудовой деятельности. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с Федеральным законом. В случае отзыва субъектом персональных данных согласие колледж в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, при наличии законных оснований (Приложение 1).

3.4 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающая защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с согласия только в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

3.5 Персональные данные субъектов обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

3.6 Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком должностных лиц.

3.7 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, осуществляется в соответствии с утверждённым списком должностных лиц.

3.8 Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

3.9 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687. Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.10 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и защите информации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации; утверждается организационно-технической документацией о порядке эксплуатации

информационных систем персональных данных, включающих акт защищённости персональных данных в ИСПДн, инструкции пользователя по эксплуатации средств защиты информации и других нормативных и методических документов.

3.11 Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленными законодательством Российской Федерации.

3.12 Охрана и организация режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных соблюдается как с использованием информационных систем, так осуществляемая без использования средств автоматизации.

3.13 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.14 Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыва согласия субъекта персональных данных;
- представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.15 Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утвержденным списком.

3.16 Уничтожение осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора колледжа, которая уполномочена осуществлять необходимость уничтожения персональных данных субъекта, в том числе персональных данных находящихся на электронных носителях.

3.17 Уничтожение достигается путем измельчения на бумагорезательной машине или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения).

Уничтожение автоматизированных систем достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях).

Уничтожение персональных данных субъекта осуществляется в сроки и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.18 При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта данными, исключающими дальнейшее определение субъекта.

3.19 При завершении Уничтожения персональных данных субъекта составляется акт комиссией, утвержденной приказом директора колледжа об уничтожении персональных данных.

3.20 Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет лицо, закрепленное приказом директора колледжа за организацию обработки персональных данных.

3.21 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной

обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение 1).

3.22 Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

4 Правила работы с обезличенными данными

4.1 Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например, фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

4.2 Обезличивание должно проводится таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

4.3 В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством колледжа исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального Закона № 152-ФЗ.

4.4 Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, колледж обязан получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

4.5 Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных колледжа индивидуально для каждойинформационной системы персональных данных.

5 Права субъектов персональных данных

5.1 В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект при отказе колледжа исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образомтакое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от колледжа уведомления всех лиц, которым ранее были

сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие колледжа при обработке и защите персональных данных субъекта.

6 Порядок обработки обращений и запросов субъектов

6.1 При обращении, либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным колледж руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

6.2 Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным колледж предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных колледжа.

6.3 Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

6.4 Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

6.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

6.6 В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.7 Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

6.8 Сведения о наличии персональных данных колледж предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.9 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней с момента получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7 Порядок действий в случае запросов надзорных органов

7.1 В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152- ФЗ колледж сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

7.2 Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников колледжа.

7.3 В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8 Защита персональных данных субъекта

8.1 Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты колледж обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- РД ФСТЭК России – «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утвержден приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;
- РД ФСТЭК России – «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах». Утвержден приказом ФСТЭК России № 17 от11 февраля 2013 года;
- «Специальными требованиями и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;
- внутренними документами колледжа, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

8.2 Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

8.3 Ответственные за организацию защиты информации, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем назначаются приказом директора колледжа.

8.4 Лица ответственные за осуществление обработки персональных данных субъекта:

- несут ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;
- закрепляют за сотрудниками, уполномоченными обрабатыватьперсональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организовывают изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного

исполнения;

- обеспечивают режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

- организовывают контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

8.5 Колледж обязан провести оценку вреда в соответствии с требованиями (Приказ Роскомнадзора № 178), установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом.

8.6 Сотрудники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке (Приложение 3).

9 Цели обработки и состав персональных данных

9.1 Целями обработки персональных данных в колледже является осуществление образовательной деятельности и трудовых отношений:

- ведение кадрового учета, работников колледжа;
- ведение бухгалтерского учета, расчет заработной платы работникам колледжа;
- обработка обращений граждан.

9.2 В целях ведения кадрового учета работников колледжа обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- паспортные данные;
- гражданство;
- дата и место регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (адрес электронной почты);
- сведения об образовании;
- сведения о воинской службе;
- идентификационный номер налогового плательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о родственниках (ФИО, дата рождения);
- дата и место рождения;
- сведения трудовой деятельности, записи трудовой книжки, трудовой стаж;
- реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.);
- сведения о квалификации;
- сведения о наградах (сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами);
- сведения о временной нетрудоспособности;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследовании, о прекращении уголовного преследования, реабилитирующем основании требуется в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3 В целях ведения централизованного бухгалтерского учета, расчета заработной платы работникам колледжа обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- паспортные данные;
- гражданство;
- дата и место регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (адрес электронной почты);
- сведения об образовании;
- сведения о воинской службе;
- идентификационный номер налогового плательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о родственниках (ФИО, дата рождения);
- дата и место рождения;
- сведения трудовой деятельности, трудовой стаж;
- реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.);
- сведения о квалификации;
- сведения о наградах;
- финансовые данные;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения с предыдущих мест работы о доходах;
- сведения о приеме, переводе, увольнении работника колледжа, сведения о совмещении, характере работы;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества.

Настоящее согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано в порядке, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности Государственного казенного учреждения Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» (Приложение 4).

10 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

10.1 Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы колледжа по защите персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;
- контролировать срок истечения действия согласий на обработку

персональных данных и, при необходимости дальнейшей их обработки, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

- докладывать своему непосредственному руководителю отдела(структурного подразделения) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

11 Передача персональных данных субъекта третьим лицам

11.1 Ответственные лица обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные субъекта без его согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

11.2 Передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

11.3 Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

11.4 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем программных и технических средств.

11.5 Передача персональных данных субъекта производится в следующие государственные органы:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю;
- казенные учреждения Ставропольского края – центры занятости населения;
- Управления социальной защиты населения Ставропольского края;
- органы статистики Ставропольского края;
- банковские организации (в части осуществления зарплатного проекта);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю;
- организации здравоохранения.

12 Обработка персональных данных субъекта третьими лицами

12.1 На основании договора колледж может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении колледжа, должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

13 Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

13.1 Сотрудники колледжа и рабочий персонал, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«03» 04 2023 г. А.Ю. Макаров