

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский химико-технологический колледж»

(ГБПОУ НХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ НХТК

от 05.02.2014 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

в общежитии ГБПОУ НХТК

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитие ГБПОУ НХТК разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1. Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский химико-технологический колледж» (далее - Положение) определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в общежитии в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения, а также проживающих в общежитии лиц.

1.2 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитии колледжа, а также посетителей.

1.3 Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям), сотрудникам колледжа, посетителям.

1.4 Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на объект и с объекта.

1.5 Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии возлагается на сотрудников частного охранного предприятия. Пропускной режим обеспечивают сотрудники частного охранного предприятия.

1.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается. Пропускной режим в общежитии может быть изменен администрацией колледжа.

1.7 Для обеспечения доступа во все комнаты в аварийных ситуациях, проживающие в общежитии в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному по общежитию сотруднику частного охранного предприятия.

1.8 На территории и в здании общежития запрещаются любые торговые операции.

1.9 При выполнении в общежитии строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором колледжа и начальником административно-хозяйственной части. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации образовательного учреждения.

1.10 Все работники, находящиеся на территории общежития, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации колледжа, сотруднику охраны и принять меры по тушению возгорания, оказанию первой помощи пострадавшим.

1.11 Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

1.12 Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима на территории общежития колледжа осуществляет директор, начальник учебно-производственного отдела, специалиста по административно-хозяйственному обеспечению общежития, представитель частного охранного предприятия.

1.13 Положение о пропускном режиме подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 Организация пропускного режима

2.1 Порядок допуска в общежитие колледжа

2.1.1 Проход в общежитие колледжа осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность: для обучающихся, проживающих в общежитии - по предъявлению карточки-пропуска; для остальных проживающих или посетителей - паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

2.1.2 Доступ в общежитие колледжа осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале учета посещения общежития посторонними лицами.

2.1.3 Проживание в общежитии колледжа посторонних лиц запрещено.

2.1.4 На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

2.1.5 Общежитие работает круглосуточно.

2.1.6 Вход и выход из общежития, проживающих в нем обучающихся осуществляется с 6-00 до 22-00 часов для совершеннолетних, и с 6-00 до 21-00 часов для несовершеннолетних обучающихся. В случае опоздания обучающихся, сотрудник охраны осуществляет пропуск с обязательным докладом воспитателю.

2.1.7 Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением к директору колледжа или специалисту по административно-хозяйственному обеспечению общежития и получить разрешение на вход в общежитие после 22.00 часов.

2.1.8 Проход посетителей (гостей) осуществляется по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации колледжа не допускается.

Посещение несовершеннолетних обучающихся допускается только по согласованию с воспитателем.

2.1.9 Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития (в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами и по основаниям, предусмотренными договором найма жилого помещения в общежитии).

2.1.10 Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

2.1.11 Воспитатель, специалист по административно-хозяйственному обеспечению общежития, сотрудник частного охранного предприятия, директор колледжа, заместители директора вправе отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

2.1.12 Категорически запрещен вход в общежитие лиц с явными признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других

одурманивающих веществ. В случае выявления признаков опьянения у обучающегося проживающего в общежитии, он должен быть передан воспитателю.

2.2 Осмотр вещей посетителей

2.2.1 При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2.2.2 В случае отказа вызывается специалист по административно-хозяйственному обеспечению общежития, воспитатель. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в общежитие.

2.2.3 В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, сотрудник частного охранного предприятия, оценив обстановку, информирует руководство охранного предприятия и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.2.4 При выносе уборщиками мусора в мешках из общежития колледжа сотрудник охранного предприятия обязан проверить содержимое.

При обнаружении в мешках чего-либо, кроме мусора, сотрудник охранного предприятия информирует специалиста по административно-хозяйственному обеспечению общежития, воспитателя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3 Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания) общежития

2.3.1 Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития) производится только по письменному разрешению администрации колледжа или специалиста по административно-хозяйственному обеспечению общежития.

2.3.2 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после их осмотра, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.3.3 Запрещается вносить в здание общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

2.3.4 Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) вышеуказанных средств возлагается на сотрудников охранного предприятия и специалиста по административно-хозяйственному обеспечению общежития.

2.4 Журнал учета посещений общежития посторонними лицами

2.4.1 Данные о посетителях фиксируются в Журнале учета посещения общежития посторонними лицами (Приложение №1).

2.4.2 Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

2.4.3 Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала делается запись о дате его заведения.

2.4.4 Замена, изъятие страниц из Журнала учета посещений общежития посторонними лицами запрещено.

3. Сотрудник охранного предприятия должен знать:

- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации; средств связи;
- пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

3.1 На вахте должны быть:

- телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция по пожарной безопасности;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации колледжа;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.2 Сотрудник охранного предприятия обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход помещений объекта, проверить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации;

- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в Журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках специалисту по административно-хозяйственному обеспечению общежития и руководству частного охранного предприятия;
- осуществлять пропускной режим в общежитии в соответствии с настоящим Положением;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Правил проникнуть в общежитие, совершить противоправные действия в отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования колледжа. Вызвать директора колледжа в его отсутствие других работников администрации и до их прибытия пресекать действия нарушителей в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью технических средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (вызвать группу задержания вневедомственной охраны, Росгвардии и т.п.);
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- не допускать в общежитие колледжа посторонних лиц;
- обеспечивать контроль порядка посещения общежития посторонними лицами;
- вести Журнал учета посещений общежития посторонними лицами по установленной форме;

3.3 Сотрудник охранного предприятия имеет право:

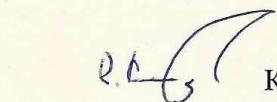
- требовать от обучающихся, проживающих, персонала общежития колледжа и посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим колледжу.

3.4 Сотруднику частного охранного предприятия запрещается:

- покидать пост без разрешения коменданта общежития;
- без разрешения руководства частного охранного предприятия самостоятельно производить замену смен;

- допускать в общежитие посторонних лиц с нарушением установленных Правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Юрисконсульт


Кильба Р.В.

Макаров А.Ю