**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ОПОП-П по** **специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения 3

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 7

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 11

**Приложение**

**Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

**Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений присваивается квалификация: *техник*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование** **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование** **профессионального модуля (ПМ),** **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** |
| ВД 01. Участие в проектировании зданий и сооружений | ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений |
| ВД 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства |
| ВД 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений |
| ВД 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов |
| ВД 05. Освоение работ по профессии рабочих 19727 Штукатур | ПМ 05. Освоение работ по профессии рабочих 19727 Штукатур |
| **По запросу работодателя (при наличии)** |
| ВД 06. Освоение работ по профессии рабочих 13450 Маляр | ВД 06. Освоение работ по профессии рабочих 13450 Маляр |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды деятельности  | Профессиональные компетенции |
| ВД 01. Участие в проектировании зданий и сооружений | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями |
| Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций  |
| Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования |
|  | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий |
| ВД 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке  |
| Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства  |
| Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов |
|  | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов |
| ВД 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
|  | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
|  | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |
| ВД 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений  |
| Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий |
| Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий |
|  | Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий |
| ВД 05 Выполнение работ по рабочей профессии 19727 Штукатур | Выполнять подготовку поверхностей под оштукатуривание; |
| Приготавливать штукатурные растворы и смеси |
| Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений ручным способом |
|  | Ремонтировать штукатурку |
| ВД 06. Освоение работ по профессии рабочих 13450 Маляр | Подготавливать поверхности к окрашиванию и оклеиванию обоями |
|  Выравнивать поверхности перед окрашиванием или оклеиванием обоями |
|  |

Выпускники, освоившие программу по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защит

**Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации ы дипломного проекта (работы)**

Допуск к ГИА определяется на основании протокола Педагогического совета и оформляется приказом директора колледжа.

На заседания ГЭК заведующие отделениями колледжа предоставляют следующие документы:

* программу ГИА;
* приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
* приказ по колледжу о допуске ДП, Дипломного проекта (работы) к защите;
* сводную ведомость успеваемости обучающихся;
* зачетные книжки обучающихся;
* журнал протоколов ГЭК;
* протоколы заседаний ГЭК.

Журнал протоколов ГЭК оформляется секретарем ГЭК по результатам работы каждой действующей ГЭК. Страницы в журнале протоколов ГЭК прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы ГЭК.

Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту дипломного проекта/ работы;

- протоколы ГЭК;

- зачетные книжки студентов;

- отчет ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК несет ответственность за подготовку проекта отчета ГЭК, который подписывается всеми членами ГЭК. В отчете должна быть отражена следующая информация:

состав ГЭК;

форма ГИА;

**Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии
в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**Рекомендуемое содержание КОД**

**Таблица 3**

**Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование** **вида деятельности** | **Код и наименование** **профессионального модуля,** **в рамках которого осваивается ВД** | **Перечень оцениваемых** **ПК**  |
| **В соответствии с ФГОС СПО** |
|  ВД 01. Участие в проектировании зданий и сооружений | ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями |
| Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций  |
| Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования |
| Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий |
|  ВД 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке  |
| Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства  |
| Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов |
| Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов |
| ВД 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |
|  |
| ВД 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений  |
| Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий |
| Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий |
| Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий |
| ВД 05 Выполнение работ по рабочей профессии 19727 Штукатур | ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 19727 Штукатур | Выполнять подготовку поверхностей под оштукатуривание; |
|  |  | Приготавливать штукатурные растворы и смеси |
|  |  | Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений ручным способом |
|  |  | Ремонтировать штукатурку |
| ВД 06. Освоение работ по профессии рабочих 13450 Маляр | ПМ 06. Освоение работ по профессии рабочих 13450 Маляр | Подготавливать поверхности к окрашиванию и оклеиванию обоями |
|  |  |  Выравнивать поверхности перед окрашиванием или оклеиванием обоями |

**Требования к оцениванию**

|  |  |
| --- | --- |
| Максимально возможное количество баллов | **100** |

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка (пятибалльная шкала)** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Оценка в баллах (стобалльная шкала)** | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 –69,99 | 70,00 – 100,00 |

**Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

**Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)
как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),
в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности
ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

ГИА в колледже проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

б) защита дипломного проекта (работы);

в) подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Формы ГИА устанавливаются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора на основании заявления обучающихся (Приложение 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику колледжа назначается руководитель и при необходимости консультанты (по экономической части, нормоконтроль), оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускников тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются и подписываются руководителем дипломных проектов (работ) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы);

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта (работы);

-совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы);

 - консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

 - осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;

 - оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы);

- подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

Дипломная работы (дипломный проект) включает разделы:

* введение;
* архитектурная часть;
* расчетно-конструктивная часть;
* технологическая часть;
* экономическая часть;
* заключение
* список использованных источников.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, таблиц, графиков.

Выполненная дипломная работа (дипломного проект) должна быть представлена на бумажном носителе в переплетенном виде, при необходимости – дополнительно на магнитном носителе с презентацией.

Основные функции рецензента дипломного проекта (работы) включают в себя:

− предоставление рецензии на дипломный проект (работу) с соблюдением установленных требований. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

**Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта), сдачи демоэкзамена устанавливается следующий объем времени:

на подготовку – 4 недели,

на проведение – 2 недели.

Допуск к ГИА определяется на основании протокола Педагогического совета и оформляется приказом директора колледжа.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Все дипломное проекты (работы) регистрируются в журнале регистрации дипломных проектов (работ).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);

- вопросы членов комиссии;

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении окончательной оценки при защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Выпускник вправе аргументированно защищать дипломный проект (работу) в случае отрицательного отзыва или рецензии.

**Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине рассматривается на основании заявления обучающегося.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником (Приложение 10), не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

рабочее место для консультанта-преподавателя;

 компьютер, принтер;

рабочие места для обучающихся, оснащенные индивидуальными компьютерами;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график поэтапного выполнения дипломных проектов;

комплект учебно-методической документации

перечень литературы в «Методических указаниях по выполнению дипломного проекта».

Информационное обеспечение ГИА:

1. Литература по специальности;

2. Периодические издания по специальности;

3. Федеральные законы и нормативные документы.

 Методическое обеспечение ГИА:

1. Программа Государственной итоговой аттестации;

2. Фонды оценочных средств (ФОС);

3. Методические рекомендации по разработке ДП.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы)**

При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензента.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень (высокий/средний/низкий) освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите. При выставлении оценки руководитель учитывает отметку нормоконтролера.

 Рецензия должна обязательно включать:

а) заключение о соответствии выполненного дипломной работы (проекта) дипломному заданию:

б) оценку качества выполнения каждого раздела проекта, использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;

в) оценку качества выполнения графической части проекта и объяснительной записки к дипломной работе (дипломному проекту);

г) перечень положительных качеств дипломной работы (дипломного проекта) и его основных недостатков (если последние имеют место);

д) отзыв о дипломной работе (дипломном проекте) в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

Критерии оценки качества ДП отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества ДП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Состав ДП | при неполном комплекте ДП возвращается на доработку |
| Соответствие ДПзаданию | просмотр ДП  | полностью соответствуетзаданию | имеютсянезначительныеотклонения от задания | имеются отклонения отзадания | имеются значительныеотклонения от задания |
| Понимание сущности исоциальной значимостибудущей специальности | чтение введения  | актуальность темыобоснована на основепроведенногоанализа современных методов проектированияцели и задачисоответствуют заявленнойтеме | актуальность темыобоснована, постановкацели и задачисоответствуютзаявленной теме | актуальность темы необоснована, цели изадачи соответствуютзаявленной теме | актуальность темы необоснована, цели изадачи не соответствуютзаявленной теме |
| Самоорганизациядеятельности студента . | наблюдениеруководителя | получения отзыва пографику | соблюдение графикаконсультаций, ДПсдана руководителю дляполучения отзыва сотставанием от графикана один день | соблюдение графикаконсультаций, ДПсдана руководителю дляполучения отзыва сотставанием от графикана два дня | не соблюдение графикаконсультаций, ДПсдана руководителю дляполучения отзыва сотставанием от графикаболее трех дней |
| Умение выбиратьтиповые методы испособы выполненияпрофессиональных задач.Оценивать ихэффективность икачество | наблюдениеруководителя | более 90% ДП выполненосамостоятельно,поставленные задачирешены в соответствии стребованиями нормативныхдокументов, принятыерешения обоснованы | 89%, поставленныезадачи решены всоответствии стребованияминормативныхдокументов, принятыерешения обоснованы | 79%, поставленныезадачи решены всоответствии стребованияминормативныхдокументов,принятыерешения обоснованы | ДП выполненасамостоятельно менее60%, поставленныезадачи решены снарушениямитребованийнормативныхдокументов, принятыерешения не обоснованы |
| Использование в работесовременных методов испособов выполненияпрофессиональных задач,оценка их эффективностии качества | проверка ДП  | примененарациональна я конструктив ная схема здания, использован о более двух новых строительны х материалов, новинок техническихрешений | примененатиповая конструктив ная схема здания, в проекте использован ы не менее одного нового строительно гоматериала | примененатиповая конструктивн ая схема здания, не применены новые строительные материалы | конструктивная схема здания не продумана, не применены новые строительные материалы |
| Оформление ДП  | Оценканормоконтролера | отлично  | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |
| Сформированность профессиональных и общих компетенций | анализ выполнения отчетов по практике | сумма баллов ведомостиоценок отчетов по практике (ведомость оценок составляет более 90% отмаксимального) | сумма баллов оценок отчетов по практике составляет 80-89% отмаксимального) | сумма баллов оценок отчетов по практике составляет 60-79% отмаксимального) | сумма баллов оценок отчетов по практике составляет менее 60% отмаксимального) |

Критерии оценки рецензии на дипломную работу приведены в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценки рецензии на дипломный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцениваемыепоказатели | Метод оценки | Критерии оценки |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Соответствие ДПзаданию | просмотр ДП  | полное соответствиезаданию | имеются незначительныеотклонения от задания | имеются отклонения отзадания | имеютсязначительныеотклонения отзадания |
| Положительные стороны,особенности ДП | проверка ДП  | примененарациональная конструктивная схемаздания,использовании более двухновыхстроительныхматериалов,новиноктехническихрешений,высокаяэффективность проекта | примененатиповаяконструктивная схемаздания, впроектеиспользованыне менееодногоновогостроительного материала,достаточнаяэффективность проекта | примененатиповаяконструктивная схемаздания, непримененыновыестроительныематериалы,эффективность проектаневысокая | конструктивная схемазданиянепродумана, непримененыновыестроительныематериалынизкаяэффективность проекта |
| Отрицательные стороны,особенности ДП | проверка ДП  | имеется одно замечаниенесущественное замечание | имеется два замечания  | имеется три замечания  | имеется более трехзамечаний |
| Оценка оформления ДП  | проверка ДП  | оформление ДП соответствует требованиямнормоконтроля | оформление ДП с незначительнымиотступлениями оттребованийнормоконтроля | оформление ДП с множественнымиотступлениями оттребованийнормоконтроля | оформление ДП не соответствуеттребованиямнормоконтроля |
| Оценкасформированностипрофессиональных иобщих компетенцийстудента | анализ отчетов по практике(ведомость оценокотчетов) | сумма баллов ведомостиоценок отчетов по практикесоставляет более 90% отмаксимального | сумма баллов ведомостиоценок отчетов по практикесоставляет 80-89% отмаксимального | сумма баллов ведомостиоценок отчетов по практикесоставляет 60-79% отмаксимального | сумма балловведомости оценокотчетов по практикесоставляет менее60% отмаксимального |

**Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа .

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Приложение**

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

Проектирование администрации для районных центров

Проектирование административного корпуса

Проектирование больничного корпуса

Проектирование бытового корпуса промышленной базы

Проектирование вечерней школы

Проектирование делового центра

Проектирование детcкого сада

Проектирование детского лагеря

Проектирование детского развивающего центра

Проектирование детского сада с ясельными группами

Проектирование дома быта

Проектирование дома детского творчества

Проектирование жилого дома на одну семью

Проектирование здания административного здания

Проектирование здания административного корпуса ВУЗа

Проектирование здания администрации

Проектирование здания архитектуры

Проектирование здания банка

Проектирование здания гостиницы

Проектирование здания делового центра

Проектирование здания детского кафе

Проектирование здания детского сада

Проектирование здания детской поликлиники

Проектирование здания жилого многоквартирного дома

Проектирование здания интерната

Проектирование здания кафе

Проектирование здания кинотеатра

Проектирование здания комбината бытового обслуживания

Проектирование здания корпуса базы отдыха

Проектирование здания коттеджа на два хозяина

Проектирование здания начальной школы

Проектирование здания общежития колледжа

Проектирование здания общежития пожарной охраны

Проектирование здания общеобразовательной школы

Проектирование здания общественной столовой

Проектирование здания поликлиники

Проектирование здания развлекательного центра

Проектирование здания столовой

Проектирование здания технологического колледжа

Проектирование здания торгового дома

Проектирование здания торгового комплекса

Проектирование здания торгового центра

Проектирование здания учебного корпуса военного училища

Проектирование здания центра творческого развития населения

Проектирование здания частного дома

Проектирование здания школы-интерната

Проектирование здания яслей-сада

Проектирование индивидуального 2-хэтажного жилого дома

Проектирование кафе с банкетными залами

Проектирование кафе-столовой

Проектирование коттеджа

Проектирование коттеджа на два хозяина

Проектирование лицея для одаренных детей

Проектирование многоквартирного жилого дома

Проектирование оздоровительного комплекса

Проектирование плавательного бассейна

Проектирование рабочей столовой на территории предприятия

Проектирование развлекательного центра

Проектирование реабилитационного центра

Проектирование ресторана

Проектирование салона красоты

Проектирование СПА-салона

Проектирование спорткомплекса

Проектирование столовой

Проектирование суши-бара

Проектирование таунхауса

Проектирование универмага