МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский химико-технологический колледж»
(ГБПОУ НХТК)

ПРИКАЗ

16 января 2026 года № 02

Невинномысск

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности за 2025 год

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям отделов организовать работу, направленную на проведение комплекса мероприятий по устранению недостатков, выявленных Общественным советом в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности колледжа.

2. Утвердить План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с приложением.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе Р.В. Кильбе, обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте колледжа в разделе «Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора,
заместитель директора по учебно-методической работе — М.В. Абишева

Приложение к приказу №02от 16.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора,
заместитель директора по учебно-методической работе М.В. Абишева
(подпись)
16.01.2026
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБПОУ «Невинномысский химико-технологический колледж»
(наименование организации)
на 2026 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия *	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
		2026 год			
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Соответствие информации о	- Обновление (актуализация)	Постоянно	Заместитель директора по		

деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте колледжа		учебно-производственной работе Р.В. Кильба		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 Систематический мониторинг условий комфортности в образовательном учреждении.	2.1 Подготовка предложений по оборудованию дополнительных зон отдыха. Актуализация навигаций в образовательном учреждении. Контроль наличия питьевой воды и санитарного состояния помещений колледжа.	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе Р.В. Кильба Начальник административно-хозяйственной части Ю.В. Черных		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1 Возможность	3.1 Разместить на сайте	Постоянно	Начальник учебно-		

предоставления инвалидам по слуху (и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 3.2 Помощь, оказываемая работниками колледжа, прошедшими обучение (инструктирование) по оказанию помощи лицам с ОВЗ и инвалидам (возможность сопровождения работниками колледжа). 3.3 Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	колледжа информацию об имеющемся оборудовании для обеспечения услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 3.2 Организация обучения (повышения квалификации) и инструктирования работников по вопросам, связанными с обеспечением доступности для инвалидов (зданий, помещений) и услуг с учетом имеющихся. 3.3 Подготовить план-проект мероприятий по созданию в колледже условий доступности для инвалидов.		воспитательного отдела Т.Н. Сурмачевская (п.3.1, 3.2), Начальник административно-хозяйственной части Ю.В. Черных (п.3.3)		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					

4.1. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование. 4.2 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности. 4.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм	4.1 Провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу колледжа, а именно: - доброжелательность, вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию; - организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников колледжа, обеспечивающих первичный контакт (внутрикорпоративный тренинг, повышение квалификации и др.); - провести дополнительное анкетирование по выявлению	Январь-февраль 2026 г.	Начальник учебно-воспитательного отдела Т.Н. Сурмачевская		

взаимодействия.	удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников колледжа, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в колледж. 4.2 Провести совещание, направленное на повышение доброжелательности, вежливости с работниками обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности. 4.3 Организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия: полнота информирования по интересующим вопросам				

	при общении по телефону, посредством электронной почты, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). Поддерживать благоприятный социально-психологический климат коллектива, вносить в повестку совещания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1 Доля участников образовательного процесса, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 5.2 Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных удобством графика работы организации. 5.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания	5.1 Провести дополнительное анкетирование с участниками образовательного процесса, по выявлению причин отсутствия высокого показателя. 5.2 Провести анализ (анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы колледжа) по выявлению причин низкого	Январь-февраль 2026	Начальник учебно-воспитательного отдела Т.Н. Сурмачевская (п.5.1-5.2) Заместитель директора по учебно-производственной работе Р.В. Кильба (п.5.3)		

образовательных услуг в организации	показателя, удовлетворенных удобством графика работы организации. 5.3 Пополнение материально-технической базы.				

* Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана